

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**



**“MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES”**


Aprobado con Resolución Rectoral N° 273-2026-R del 07 de mayo de 2026.

**CALLAO**

**2026**

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Tecnología de Información.	<b>Revisado por:</b> Oficina de Planeamiento y Presupuesto.	<b>Revisado por:</b> Oficina de Asesoría Jurídica
--	--	--




	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 2 de 13

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	-	Elaboración del Documento




	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 3 de 13

## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>1. OBJETIVO</b> .....	5
<b>2. ALCANCE</b> .....	5
<b>3. BASE LEGAL Y NORMATIVA</b> .....	5
<b>4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES</b> .....	5
<b>4.1. ABREVIATURAS</b> .....	5
<b>4.2. DEFINICIONES</b> .....	5
<b>5. PROCESO RELACIONADO</b> .....	6
<b>6. LINEAMIENTOS GENERALES</b> .....	6
<b>7. DESARROLLO</b> .....	7
<b>7.1. ACCESO AL SISTEMA</b> .....	7
7.1.1. <b>REQUISITOS TÉCNICOS</b> .....	7
7.1.2. <b>PROCEDIMIENTO DE INICIO DE SESIÓN</b> .....	7
<b>7.2. ACTIVACIÓN DEL ENTORNO DE ENLACES</b> .....	8
<b>7.3. CURSOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL</b> .....	8
7.3.1. <b>VENTANA MIS CURSOS</b> .....	9
7.3.2. <b>INGRESO A LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE AL CURSO ASIGNADO</b> ....	9
7.3.3. <b>PÁGINA DE INICIO DEL CURSO</b> .....	9
<b>7.4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS (TAREAS)</b> .....	11
<b>7.5. EVALUACIONES VIRTUALES (EXÁMENES)</b> .....	12




	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES		
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 4 de 13	

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional del Callao (UNAC), en su objetivo de fortalecer el ecosistema digital de aprendizaje, presenta el Manual General de la Plataforma Virtual. Este documento ha sido elaborado como una guía integral para orientar a estudiantes en el uso correcto y eficiente de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje de nuestra institución.

A lo largo de este manual, los usuarios encontrarán las directrices e instrucciones necesarias para navegar por la plataforma, gestionar sus perfiles, acceder a los recursos educativos, participar en actividades y dar seguimiento al progreso académico. Con la implementación y mantenimiento de esta herramienta, la Oficina de Tecnologías de Información (OTI) busca facilitar el acceso a la información y fomentar una experiencia educativa accesible, ininterrumpida e innovadora.



	<b>GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 5 de 13

## MANUAL DE USO GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES

### 1. OBJETIVO

Orientar y capacitar a los estudiantes en el uso adecuado y eficiente de la plataforma virtual institucional, facilitando el desarrollo de actividades académicas en entornos virtuales y semipresenciales. Asimismo, busca estandarizar el uso de las herramientas digitales, promoviendo una enseñanza de calidad, organizada y alineada con las políticas académicas de la universidad.

### 2. ALCANCE

Las directrices, normativas y pasos procedimentales descritos en este manual son de aplicación estricta y obligatoria para todos los estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad Nacional del Callao que utilicen la Plataforma Virtual para el desarrollo de sus asignaturas.

### 3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- 3.1. Ley Universitaria, Ley N° 30220.
- 3.2. Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733.
- 3.3. Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, D. Leg. N° 1412
- 3.4. Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con la Resolución N° 02-2025-AE-UNAC y sus modificatorias.
- 3.5. Reglamento General de la Universidad Nacional del Callao, aprobada con Resolución de Consejo Universitario N° 133-2026-CU.

### 4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES


#### 4.1. ABREVIATURAS

- UNAC: Universidad Nacional del Callao.
- SGA: Sistema de Gestión Académica.
- URL: Uniform Resource Locator (Dirección web de acceso a un sistema en línea).
- MB: Megabyte, unidad de medida del tamaño de archivos digitales.
- TI: Tecnologías de Información.

#### 4.2. DEFINICIONES

- **Plataforma Virtual:** Sistema web institucional que permite la gestión de cursos, contenidos académicos, actividades, evaluaciones y comunicación entre docentes y estudiantes.
- **Arquitectura Web:** Estructura tecnológica que permite el acceso a la plataforma a través de un navegador web, sin necesidad de instalar software adicional.



	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES		
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 6 de 13	

- **Navegador Web:** Aplicación informática que permite acceder y visualizar contenidos disponibles en internet o en sistemas web institucionales, como Google Chrome o Microsoft Edge.
- **Usuario:** Docente autorizado que accede a la plataforma virtual mediante credenciales institucionales.
- **Credenciales:** Conjunto de datos de autenticación conformado por el nombre de usuario y la contraseña, necesarios para ingresar al sistema.
- **Modo de Edición:** Funcionalidad de la plataforma que permite al docente modificar el contenido del aula virtual, agregar o editar actividades y recursos.
- **Aula Virtual:** Espacio digital correspondiente a un curso, donde se organizan los materiales, actividades, evaluaciones y comunicaciones académicas.
- **Curso:** Unidad académica asignada al docente dentro de la plataforma virtual, correspondiente a una asignatura del plan de estudios.
- **Actividad:** Herramienta de la plataforma que permite la interacción y evaluación del estudiante, como foros, tareas o cuestionarios.
- **Recurso:** Material digital publicado en el aula virtual para apoyo académico, como archivos, enlaces o documentos.
- **Foro:** Actividad de comunicación asincrónica que permite el intercambio de mensajes, consultas y opiniones entre docentes y estudiantes dentro del curso.
- **Tarea:** Actividad evaluativa que permite a los estudiantes enviar uno o más archivos o textos dentro de un plazo definido.
- **Disponibilidad:** Configuración de fechas que determina el periodo en el cual una tarea puede ser enviada y evaluada.
- **Calificación:** Proceso mediante el cual el docente asigna una nota o valoración a una actividad realizada por el estudiante.


## 5. PROCESO RELACIONADO

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	NIVEL
E.GTI.01	Gestión de Tecnología de Información	00

## 6. LINEAMIENTOS GENERALES

- 6.1. Acceso personal:** El acceso a la plataforma virtual es a través del Sistema de Gestión Académica (SGA).
- 6.2. Uso autorizado:** El sistema debe utilizarse únicamente para actividades académicas y administrativas propias de la universidad. Queda prohibido su uso para fines personales o ajenos a la institución.



GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN				
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES		
	Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 7 de 13

**6.3. Registro de actividades:** El sistema guarda automáticamente un historial de todas las acciones realizadas (creación, modificación o eliminación de datos), incluyendo el usuario responsable, la fecha y la hora.

**6.4. Cierre de sesión:** Al terminar de usar el sistema, el usuario debe cerrar su sesión correctamente, especialmente en equipos de uso compartido (laboratorios, bibliotecas, etc.).

**6.5. Reporte de problemas:** Cualquier error, acceso no autorizado o comportamiento inusual del sistema debe reportarse inmediatamente a la **Oficina de Tecnologías de Información (OTI)**.

## 7. DESARROLLO

### 7.1. ACCESO AL SISTEMA

La Plataforma Virtual opera bajo arquitectura web, accesible desde cualquier ubicación con conexión a la red institucional o internet.

#### 7.1.1. REQUISITOS TÉCNICOS


Para asegurar la estabilidad y correcta visualización de los componentes, se requiere:

- **Navegador Web:** Google Chrome y Microsoft Edge (versiones actualizadas).

#### 7.1.2. PROCEDIMIENTO DE INICIO DE SESIÓN

a) **Acceso:** Ingrese la URL <http://sga.unac.edu.pe> en la barra de direcciones de su navegador.



	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 8 de 13

- b) **Credenciales:** Digite su **Nombre de Usuario** y **Contraseña** en los campos correspondientes.
- c) **Ingreso:** Haga clic en el botón **[Acceder]**.
- d) En la ventana enlaces estudiantiles haga clic en el botón **[Plataforma Virtual]**.



## 7.2. ACTIVACIÓN DEL ENTORNO DE ENLACES


En caso de que el acceso directo a la plataforma no se visualice en su pantalla principal, debe proceder con la configuración de su escritorio digital:

- **Gestión del espacio:** Ubique y seleccione la opción **"Administrar Espacio de Trabajo"** en el panel lateral.
- **Adición de herramientas:** Haga clic en el botón **"Añadir Widget"** para desplegar el catálogo de opciones.
- **Selección específica:** Busque en la lista el elemento **"Enlaces Estudiantiles"** y presione el botón **"Añadir"**.

## 7.3. CURSOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL

Al ingresar a la Pagina de Inicio de la Plataforma Virtual, se visualizará en la parte superior el siguiente Menú de Navegación y seleccionar la opción "Mis cursos":

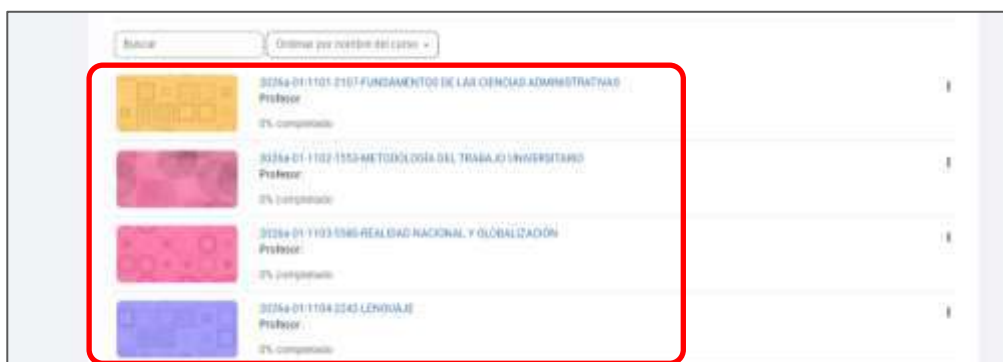


	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 9 de 13



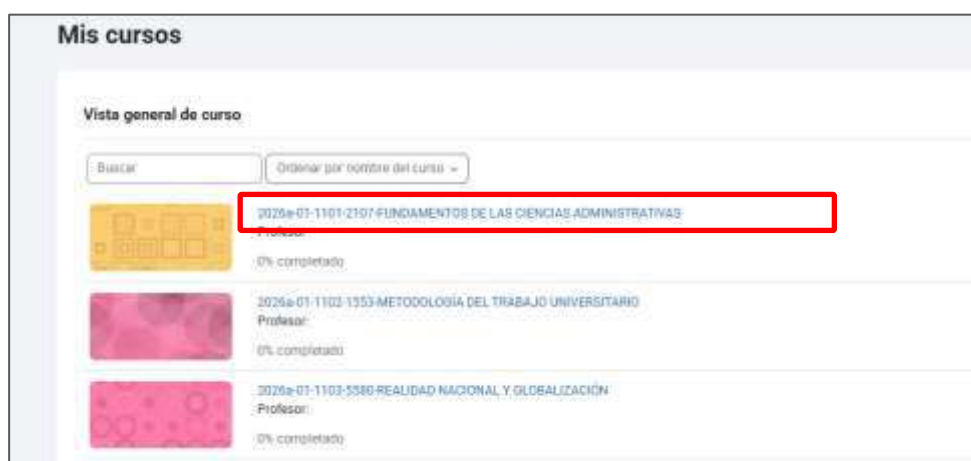
### 7.3.1. VENTANA MIS CURSOS

En esta ventana se visualizará, la información de los cursos matriculados.



### 7.3.2. INGRESO A LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE AL CURSO ASIGNADO


Seleccionar el nombre del curso para ingresar al apartado del curso dentro de la Plataforma Moodle.



### 7.3.3. PÁGINA DE INICIO DEL CURSO

En esta ventana se visualizará, la información del curso.



	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 10 de 13

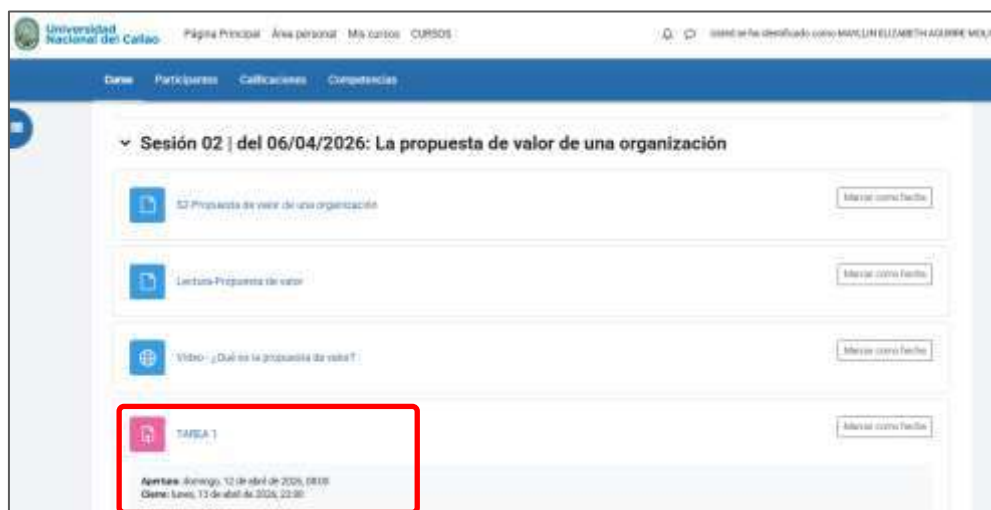


GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES		
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 11 de 13

#### 7.4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS (TAREAS)

La entrega de trabajos es el proceso medular de la plataforma. Para garantizar que su tarea sea recibida y calificada, siga este procedimiento:

1. **Identificación del Recurso:** Localice dentro de la unidad de aprendizaje el ícono rosado. Este símbolo representa una actividad de entrega (Tarea).



2. Haga clic en el título de la tarea para revisar las instrucciones del docente, la **Fecha de Entrega** límite, el tiempo restante y el tipo de archivo solicitado.

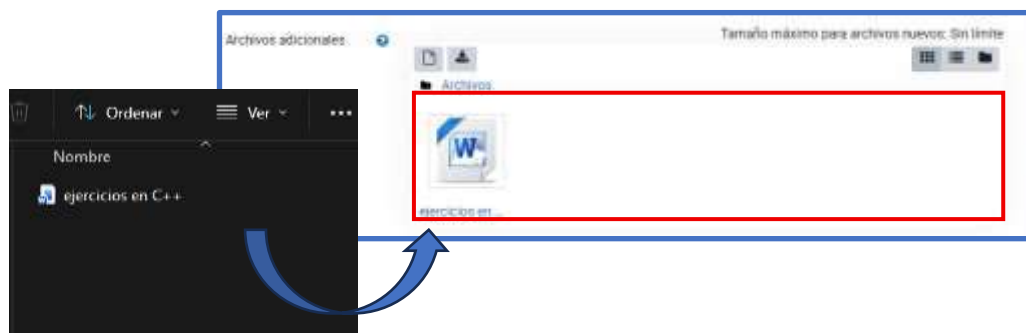


3. **Procedimiento de Carga:**

- Presione el botón **"Agregar entrega"**.
- **Subida de archivos:** Puede arrastrar el documento directamente al área de la flecha azul o utilizar el ícono de "Hoja con signo +" (Agregar) para buscarlo en sus archivos locales.
- **Confirmación de Envío:** Es imperativo hacer clic en **"Guardar cambios"**.



GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			
PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES		
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 12 de 13



4. **Auditoría de Entrega:** El sistema mostrará una tabla con el "Estado de la entrega". Verifique que el estado sea **"Enviado para calificar"** en fondo verde antes de abandonar la página.

## 7.5. EVALUACIONES VIRTUALES (EXÁMENES)


Los cuestionarios en Moodle son herramientas de evaluación formal con parámetros estrictos de tiempo y seguridad.

1. **Localización:** Identifique el ícono de una hoja con una marca de verificación rosada (Cuestionario).



2. **Lectura de Condiciones:** Antes de iniciar, lea cuidadosamente:
  - **Intentos permitidos:** Generalmente es un solo intento.
  - **Límite de tiempo:** Cronómetro que iniciará al entrar al examen.
  - **Método de calificación:** Puede ser el promedio o la calificación más alta.



	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
	PROCESO:	GESTION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
	MANUAL:	MANUAL GENERAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES	
Código: A.GTI.MN-04	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 07/05/2026	Página 13 de 13



3. **Ejecución:** Haga clic en "Intente resolver el cuestionario ahora" y confirme en el cuadro emergente.
4. **Navegación:** Responda las preguntas secuencialmente. Utilice el bloque lateral de "Navegación del cuestionario" para verificar que ninguna pregunta quede sin respuesta.
5. **Cierre Obligatorio:** Al finalizar todas las preguntas, haga clic en "Terminar intento". Se mostrará un resumen de sus respuestas; finalmente, debe presionar el botón "Enviar todo y terminar" y confirmar nuevamente. **Sin este paso, el sistema no procesará su calificación.**

