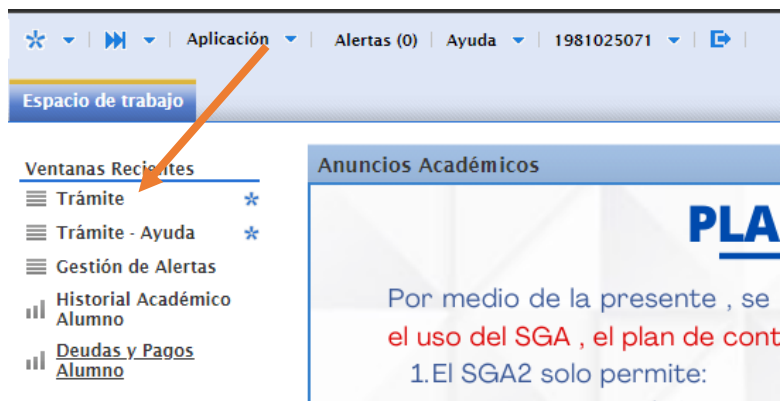
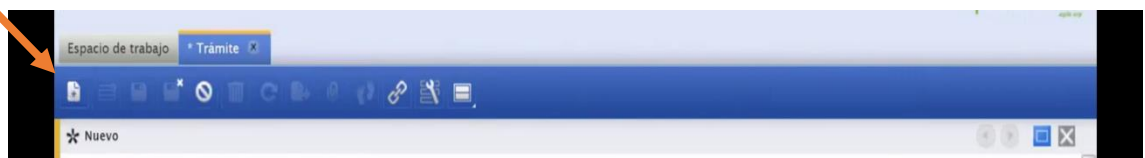


PROCEDIMIENTO PARA HACER TRÁMITE POR EL SGA

1. INGRESAR CON USUARIO Y CONTRASEÑA
2. DAR CLICK EN TRAMITE



3. DAR CLICK EN



4. BUSCAR EL TRAMITE A REALIZAR (CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO)

Aplicación | Alertas (0) | Ayuda | 1981025071

Espacio de trabajo

Nuevo

Organización *
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA

Solicitante *

Fecha de Emisión *
18-01-2023

Calendario *
2023N

Procedimiento (Trámite) *

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

Descripción del Trámite *

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

Observaciones

Teléfono Celular *

975921336

Domicilio Actual *

PERU

Requisitos del Trámite

N°	Requisito	Requiere Adjunto	Ex Pago	Cantidad	Importe	Total

El registro padre es un registro nuevo no guardado, guárdelo para crear registros hijos.

5. LLENAR TODOS LOS CAMPOS (DESCRIPCION)
6. GUARDAR

Aplicación | Alertas (0) | Ayuda | 1981025071

Espacio de trabajo

Nuevo

Organización *
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA

Solicitante *

Fecha de Emisión *
18-01-2023

Calendario *
2023N

Procedimiento (Trámite) *

CONSTANCIA DE EGRESADO POSGRADO - PA690078C7 - 5.8a

Descripción del Trámite *

SOLICITO CONSTANCIA DE EGRESADO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Total a Pagar *

0.00

Moneda

PEN

Actualización de Datos Personales

Número de Documento *

40222054

Correo Electrónico Personal *

cssaerct@unac.edu.pe

Teléfono Celular *

975921336

Domicilio Actual *

PERU

Observaciones

7. SE VA MOSTRAR LO QUE DEBE DE PAGAR EJEMPLO

openbrauco

Español | Aplicación | Alertas (0) | Ayuda | 1981625071

Trámite - CONSTANCIA DE EGRESA

Guardado | Estado Documento: Borrador | ¿Pagado? No | N° documento: TA-1146051-2022 | Código: 1981625071

Organización *	Solicitante *	Fecha de Emisión *	Calendario *
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA		18-01-2023	2023IN
Procedimiento (Trámite)	Descripción del Trámite *		
CONSTANCIA DE EGRESADO - POSGRADO - PM89007SCT - S.Ba	SOLICITO CONSTANCIA DE EGRESADO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Total a Pagar *	Moneda		
72.00	PEN		

Actualización de Datos Personales

Número de Documento *	Correo Electrónico Personal *	Teléfono Celular *	Domicilio Actual *
40222064	cssaecti@unac.edu.pe	975921136	PERU

Observaciones

Auditoría

Respaldo del Trámite

#	N°	Requerido	Requiere Adjunto	Ex Pago	Cantidad	Importe	Total
1		Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado	No	No			
2		CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Si	No			
3		Tarifa a Pagar	No	Si	1.00	72.00	72.00

8. AÑADIR CERTIFICADO DE ESTUDIOS EMITIDO POR ORAA (DIGITALIZADO EN PDF) DANDO CLICK A LA HOJITA

Aplicación
Alertas (0)
Ayuda
198129571

Espacio de trabajo
Trámite - CONSTANCIA DE EGRESA

Guardar
Estado Documento: Borrador |
¿Pagado?: No |
N° documento: TA-114651-2022 |
Código: 198129571

Organización *
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA
Solicitante *
SAENZ TEJADA CHRISTIAN SAYRE
Fecha de Emisión *
19-01-2023
Calendario *
2023N

Procedimiento (Trámite) *
CONSTANCIA DE EGRESADO - POSGRADO - PA890079C7 - 5.8a
Descripción del Trámite *
SOLICITO CONSTANCIA DE EGRESADO

Total a Pagar *
72.00
Moneda
PEN

Actualización de Datos Personales

Número de Documento *
40222084
Correo Electrónico Personal *
cisaerct@unac.edu.pe
Teléfono Celular *
975921335
Domicilio Actual *
PERU

Observaciones

Auditoría

Requisitos del Trámite

N°	Requisito	Requiere Adjunto	Es Pago	Cantidad	Importe	Total
1	Solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado	No	No			
2	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	SI	No			
3	Tarifa a Pagar	No	SI	1.00	72.00	72.00

9. DAR CLICK EN ARCHIVOS ADJUNTOS

Requisitos del Título - CONST.

Requisito	N°	
CERTIFICADO DE ESTUDIOS	2	☒ Requiere Adjunto
	☐ Es Pago	
▶ Auditoria ▶ Notas ▶ Archivos adjuntos		

10. DAR CLICK EN AÑADIR

Requisitos del Trámite - CONST

Requisito

N°

☒ Requiere Adjunto

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

2

☐ Ex Pago

▶ Auditoría

▶ Notas

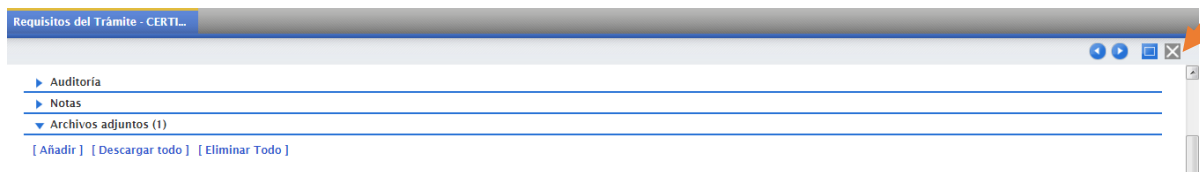
▼ Archivos adjuntos

[Añadir]

11. DAR CLICK EN SELECCIONAR ARCHIVO Y SE BUSCA EN DONDE SE HAYA GUARDADO, LUEGO DAR CLICK EN ENVIAR



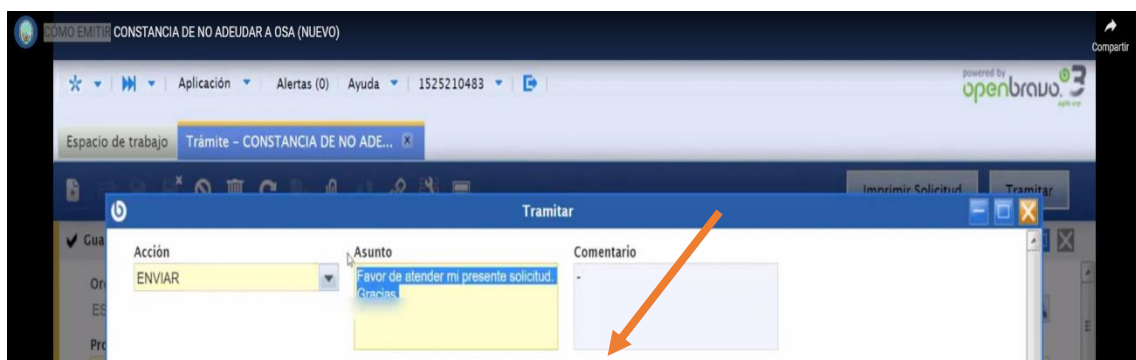
12. CERRAR PESTAÑA PARA RETORNAR A TRAMITE



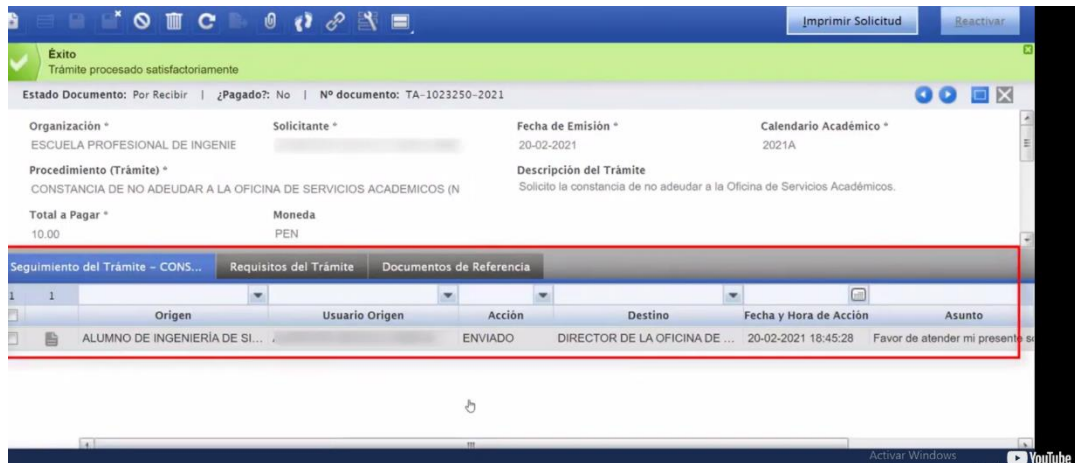
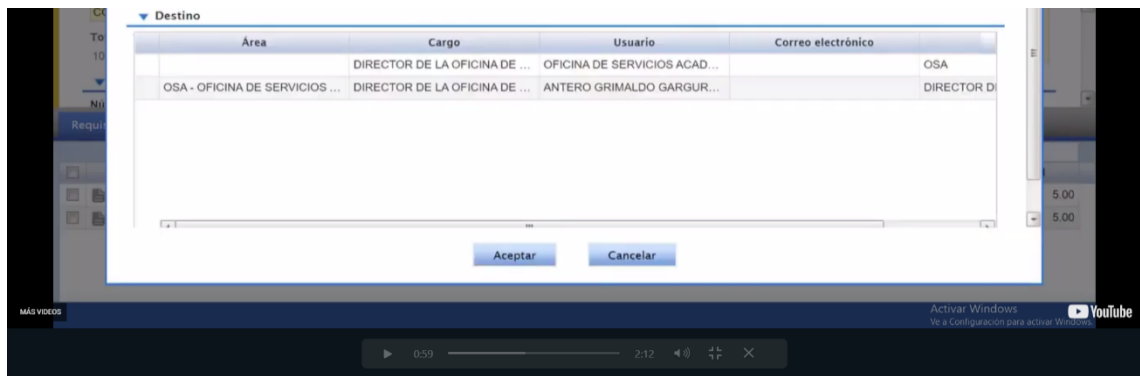
13. DAR CLICK EN TRAMITAR



14. ENVIAR



15. DAR CLICK EN ACEPTAR



16. LUEGO DE REALIZAR EL TRAMITE POR EL SGA, PAGAR AL BANCO SCOTIABANK O POR EL APP DE SCOTIABANK CON CODIGO DE ALUMNO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
17. INGRESAR NUEVAMENTE A SGA, INGRESAR A TRAMITE, SELECCIONAR EL TRAMITE REALIZADO Y DAR CLICK EN IMPRIMIR SOLICITUD



18. EL ESTADO DEL TRAMITE DEBE APARECER POR RECIBIR, DESPUES ENVIAR UN CORREO A LA UNIDAD DE POSGRADO fcs.posgrado@unac.edu.pe ADJUNTANDO:
- SOLICITUD SIMPLE DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, DRA. ZOILA ROSA DIAZ TAVERA.
 - EL FORMADO EMITIDO POR EL SGA.
 - EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS ENTREGADO POR ORAA
 - EL VOUCHER DE PAGO DEL TRÁMITE