# PROCEDIMIENTO PARA HACER TRÁMITE POR EL SGA

- 1. INGRESAR CON USUARIO Y CONTRASEÑA
- 2. DAR CLICK EN TRAMITE





#### 4. BUSCAR EL TRAMITE A REALIZAR (CONSTANCIA DE ESTUDIOS [NUEVO])

|  |  |                          |  | openoral                |
|--|--|--------------------------|--|-------------------------|
| pacio de trabajo * Trámite 💌   |  |                          |  |                         |
| BBB O T C B C d .  | ₽ 💐 ≡.   |                          |  |                         |
| Nuevo  |  |                          |  | <ul> <li>• •</li> </ul> |
| Organización *   | Solicitante *  | Fecha de Lusión *        | Calendario *   |                         |
| MAESTRIA EN SALUD PUBLICA  | SÁENZ TEJADA CHRISTIAN SAYRE   | 16-10-23                 | 2023B  |                         |
| Procedimiento (Trámite) *  |  | Der opción del Trámite * |  |                         |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS   |  |                          |  |                         |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS COMPUCIÓN (PCC - PA6900C6)  | FC - 5.228   |                          |  |                         |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS (NDEVO) - PABBOSISSI - 5.120<br>CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS PREGRADO - PABBOSI   | 7003 - 5 18b   |                          |  |                         |
| DUPLICADO DE CONSTANCIA DE HABER CULMINADO LOS   | ESTUDIOS DE PREGRADO Y POSGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO - PA69004ABI | C - 5.19b                |  |                         |
| 40222084   | cersantiQuese adu sa   | Teléfono Celular *       | Domicilio Actual *   |                         |
| 10222001   | casacity man and be  | 013021330                | 1010   |                         |
| Observaciones  |  |                          |  |                         |
|  |  |                          |  |                         |
| equisitos del Trámite  |  |                          | <b>.</b>   | _                       |
| ngastag del Trànda   | Regulatio  |                          | v v v<br>Requirer Adjunto Ex Pago Cardidad   | Importe Tota            |
| nguntus da Trámite<br>N  | Seguitals  |                          | Requirer Adjunto E a Pago Catilidad  | Importe Tota            |
|  |  |                          | ing ing and a second se | Importe Tota            |
| used as the set of the | OS CAMPOS (DESCRIPCION)  |                          | International In | Importe Total           |
| LLENAR TODOS L   | OS CAMPOS (DESCRIPCION)  |                          | I V V Catilidad  | Importe Tota            |
| LLENAR TODOS L<br>GUARDAR  | OS CAMPOS (DESCRIPCION)  |                          | i w w w<br>Regulare Adjusto Ex Pago Cantidad   | Importe Tota            |
| LLENAR TODOS L<br>GUARDAR  | OS CAMPOS (DESCRIPCION)  |                          | i v v v v v v v v v v v v v v v v v v v  | Importe Tota            |

| B B B O T C B O Ø Ø .                                 | * =                           |     |   |                    |  |
|---|-------------------------------|-----|---|--------------------|--|
| * Nuevo   |                               |     |   |                    |  |
| Organización *  | Solicitante *                 |     | Fecha de Emisión *                                  | Calendario *       |  |
| MAESTRIA EN SALUD PUBLICA                             |                               |     | 16-10-2023  | 20238              |  |
| Procedimiento (Trámite) *                             |                               |     | Descripción del Trámite *                           |                    |  |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS (NUEVO) - PA69003050 - 5.12g   |                               | - Q | SOLICITO CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE MAESTRIA EN XXXX | DOCODODCX          |  |
| Total a Pagar *                                       | Moneda                        |     | SOLICITO CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE DOCTORADO EN X   |                    |  |
| 0.00  | PEN                           |     |   |                    |  |
| <ul> <li>Actualización de Datos Personales</li> </ul> |                               |     |   |                    |  |
| Número de Documento *                                 | Correo Electrónico Personal * |     | Teléfono Celular *                                  | Domicilio Actual * |  |
| 40222064  | cssaenzt@unac.edu.pe          |     | 975921336   | PERU               |  |
| Other second second                                   |                               |     |   |                    |  |

## 8. SE VA MOSTRAR LO QUE DEBE DE PAGAR (EJEMPLO)

| ポー・ M ・ Aplicación ・ Alertas (0) Ayuda ・ 1981025071 ・<br>Espacio de trabaio                                   | Ð   |   |                       |      |          | opo             | ້າບເບັນ     | 3  |
|---|---|---|-----------------------|------|----------|-----------------|-------------|----|
| в = = ≤° ⊗ ≡ ⊂ = ∅ ∈ ∂ ≥ ≡,   |   |   |                       |      | Inc      | rimir Solicitud | Iramitar    |    |
| ✔ Guardado   Estado Documento: Borrador   ¿Pagado?: No   Nº documento: TA-118                                 | 726-2023   Cédige: 1981025871                 |   |                       |      |          | Q               | 0 =         | 3  |
| Organización *<br>MAESTRIA EN SALUD PUBLICA   | Solicitante *<br>SAENZ TEJADA CHRISTIAN SAYRE | Fecha de Emisión *<br>16-10-2023  | Calendario *<br>2023B |      |          |                 | - Q         |    |
| Proceedimiento (Triamite) *<br>CONSTANCIA DE ESTUDIOS (NUEVO) - PA68803856 - 5 **~<br>Total a Pagar *<br>5.00 | PEN .   | Descripción del Tabilite *<br>Solucito Constanucia de Estudios de Maestra en XXXXXXXXXXXXX<br>Solucito Constancia de Estudios de Doctorado en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |      |          |                 |             |    |
| Actualización de Datos Personales  Número de Documento *  40222064  | Correo Electrónico Personal *                 | Teléfono Celular *  | Domicilio Actual *    |      |          |                 | Q           |    |
| Observaciones   |   |   |                       |      |          |                 |             |    |
| <ul> <li>Auditoria</li> <li>Notas</li> </ul>  |   |   |                       |      |          |                 |             |    |
| Requisitos del Trámite - CONST.   |   |   |                       |      |          |                 |             |    |
| 1 1 Nº  | Requisito                                     |   | Requiere Adjunto En   | Pago | Cantidad | Importe<br>5.00 | Total<br>5. | 10 |
|   |   |   |                       |      |          |                 |             |    |

## 9. DAR CLICK EN TRAMITAR.

| * •   M •   Apicación •   Alertas (0)   Ayuda •   1581125011 •   🔁 |                    |          |
|--|--------------------|----------|
| Españo de tratajo 🔭 Trámile - CONSTANCIA DE ESTUDIL 🕺              |                    | •        |
| B = 🖬 📽 O 🗰 C 🕒 0 / 2/ 🚉 =   | Imprimir Solicitud | Iramitar |

#### 10. ENVIAR

| Ų | DÓMO EMITIR <mark> CONSTANCIA</mark> | A DE NO ADEUDAR A OSA (NUEVO)                                   |            | Compartir                   |
|---|--------------------------------------|---|------------|-----------------------------|
|   | * *      *                           | Aplicación 💌 🛛 Alertas (0)   Ayuda 💌   1525210483 💌   📴         |            | openbrouo.et                |
|   | Espacio de trabajo                   | Trámite – CONSTANCIA DE NO ADE 🕺                                |            |                             |
|   | B                                    | Kominio Ali 2 Pilie<br>Tramit                                   | ar 🤌       | Imprimir Solicitud Tramitar |
|   | Cua Acción<br>Or ENVIAR<br>ES<br>Pro | R Asunto<br>Favor de atender mi presente solicitud.<br>Graciae. | Comentario |                             |

11. DAR CLICK EN ACEPTAR - (VERIFICAR QUE APAREZCA EL MENSAJE EN COLOR VERDE EN LA PARTE SUPERIOR

| Area                       | Cargo                     | Usuario                   | Correo electrónico |            |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------|
|                            | DIRECTOR DE LA OFICINA DE | OFICINA DE SERVICIOS ACAD |                    | OSA        |
| OSA - OFICINA DE SERVICIOS | DIRECTOR DE LA OFICINA DE | ANTERO GRIMALDO GARGUR    |                    | DIRECTOR D |
|                            | 10                        |                           |                    |            |
|                            | Aceptar                   | Cancelar                  |                    |            |

| Trá                  | àmite procesado satisfactoria                          | mente   |                                    |                                    |                                    |                       |                                      |                      |                    |   |
|----------------------|--|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|---|
| stado                | Documento: Por Recibir                                 | ¿Pagado?: No   N  | o documento: TA-102:               | 250-2021                           |                                    |                       |                                      | 00                   |                    |   |
| Organ                | ización *  | Solicitante   | e *                                | Fech                               | a de Emisión *                     | Cale                  | ndario Académico *                   |                      |                    | 1 |
| ESCU                 | ELA PROFESIONAL DE ING                                 | GENIE   |                                    | 20-0                               | 2-2021                             | 202                   | 1A                                   |                      |                    | - |
| Proced               | dimiento (Trámite) *                                   |   |                                    | Desc                               | cripción del Trámite               |                       |                                      |                      |                    | ï |
| CONS                 | TANCIA DE NO ADEUDAR                                   | A LA OFICINA DE SER   | VICIOS ACADEMICOS                  | N Solid                            | cito la constancia de no adeudar   | a la Oficina de l     | Servicios Académicos.                |                      |                    |   |
| Total                | a Pagar *  | Moneda  |                                    |                                    |                                    |                       |                                      |                      |                    |   |
|                      |  |   |                                    |                                    |                                    |                       |                                      |                      |                    |   |
| 10.00                |  | PEN   |                                    |                                    |                                    |                       |                                      |                      |                    |   |
| 10.00                |  | PEN   |                                    |                                    |                                    |                       |                                      |                      |                    | ľ |
| 10.00<br>guimie      | nto del Trámite - CONS                                 | PEN<br>Requisitos del Trá   | ámite Documento:                   | de Referencia                      |                                    |                       |                                      |                      |                    | ľ |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Trámite – CONS                                 | PEN<br>Requisitos del Trá   | ámite Documento:                   | de Referencia                      | -                                  | ×                     |                                      |                      |                    |   |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Trámite – CONS<br>Origen                       | PEN<br>Requisitos del Trá   | ámite Documentos                   | de Referencia<br>Acción            | Destino                            | ▼<br>Fecha y          | Hora de Acción                       | Ast                  | unto               |   |
| 10.00<br>Juimie<br>1 | nto del Trámite – CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Trá   | ámite Documento:<br>Jsuario Origen | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino                            | Fecha y<br>DE 20-02-4 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Asi<br>or de atender | unto<br>mi present | • |
| guimie<br>1          | nto del Trámite - CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Trá<br>ElA DE SI é  | ámite Documento:<br>Usuario Origen | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino<br>DIRECTOR DE LA OFICINA  | Fecha y<br>DE 20-02-2 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Asi<br>or de atender | unto<br>mi present |   |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Tràmite – CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Trá<br>Requisitos del Trá<br>RIA DE SI A                              | ámite Documento:                   | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino<br>DIRECTOR DE LA OFICINA  | Fecha y<br>DE 20-02-1 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Asi<br>or de atender | unto<br>mi present |   |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Trámite – CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Tra   | ámite Documentos<br>Usuario Origen | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino<br>DIRECTOR DE LA OFICINA  | Fecha y<br>DE 20-02-2 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Ası<br>or de atender | unto<br>mi present |   |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Trámite - CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Trá<br>Reduisitos del Trá<br>Reduisitos del Trá<br>Reduisitos del Trá | ámite Documento:                   | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino<br>DIRECTOR DE LA OFICINA  | Fecha y<br>DE 20-02-2 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Ası<br>or de atender | unto<br>mí present |   |
| 10.00<br>guimie<br>1 | nto del Trámite – CONS<br>Origen<br>ALUMNO DE INGENIER | PEN<br>Requisitos del Trá<br>C  | ámite Documento:                   | de Referencia<br>Acción<br>ENVIADO | Destino     DIRECTOR DE LA OFICINA | Fecha y<br>DE 20-02-2 | Hora de Acción<br>2021 18:45:28 Favo | Ası<br>or de atender | unto<br>mi present |   |

- 12. LUEGO DE REALIZAR EL TRAMITE POR EL SGA, PAGAR EN EL BANCO SCOTIABANK O POR EL APP DE SCOTIABANK (UNICOS MEDIOS DE PAGO) CON CODIGO DE ALUMNO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- 13. DESPUES DE 3 DIAS CALENDARIO, INGRESAR NUEVAMENTE A SGA, INGRESAR A TRAMITE, SELECCIONAR EL TRAMITE REALIZADO Y VERIFICAR SI EL ESTADO SE ENCUENTRA EN "FINALIZADO"



14. UNA VEZ VERIFICADO, DAR CLICK EN EL ICONO DEL "CLIP" PARA DESCARGAR EL DOCUMENTO ADJUNTO (LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS)

| Espacio de trabajo Trámite - CONSTAN, E NO ADE 🗴   |            |  | _                |   | _             | _             |          | _               |
|--|------------|--|------------------|---|---------------|---------------|----------|-----------------|
| B 🖻 🗆 O 🔳 C 🕒 🕘 🖓 🔗 3  | N E        |  |                  |   |               |               | jmp      | rimir Solicitud |
| 1 5 💌  |            |  |                  |   |               |               | 2        |                 |
| ] Organización Calendario  | Código     | Solicitante  | Fecha de Emisión | Procedimiento (Trâmite)                             | Nº documento  | Total a Pagar | ¿Pagado? | Estado Documer  |
| 🛭 🖹 📝 MAESTRIA EN SALUD PUBLICA 2023B  | 1981025071 | SÁENZ TEJADA CHRISTIAN SA                              | 16-10-2023       | CONSTANCIA DE ESTUDIOS (NUEVO) - PA69003050 - 5.12g | TA-1189726-2  | 5.00          | Sí       | Finalizado      |
|  |            | DEN  |                  |   |               |               |          |                 |
|  |            | DEA  |                  |   |               |               |          |                 |
| - Actualización de Datos Decembras   |            | T EN   |                  |   |               |               |          |                 |
| Actualización de Datos Personales  |            | Correo Electrónico Personal *                          |                  | Teléfono Celular * Domini                           | ilio Actual * |               |          |                 |
| Actualización de Datos Personales      Emero de Documento *      1981025071  |            | Correo Electrónico Personal *<br>cssaenzt@unac.edu.pe  |                  | Teléfono Celular * Domin<br>99999999 PERU           | ilio Actual * |               |          |                 |
| 10.00<br>▼ Actualización de Datos Personales<br>limero de Documento *<br>801053071<br>\$servaciones                  |            | Correo Electrónico Personal *<br>cssaenzi@unac.edu.pe  |                  | Telétos Cedar * Demic<br>99999999 PERU              | ilio Actual * |               |          |                 |
| 0.00<br>▼ Actualización de Datos Personales<br>limeros de Documento *<br>801025071<br>Itservaciones                  |            | Correo Electrónico Personal *<br>cssaenzi@unac.edu.pe  |                  | Teléfono Celutar * Domico<br>999999999 PERU         | ilio Actual * |               |          |                 |
| 10 00<br>A Actualización de Datos Personales<br>Nieme de Documento *<br>1958/152971<br>Diserraciones                 |            | Correo Electrónico Personal *<br>cossaenti@unac.edu pe |                  | Teléfono Celular * Domic<br>999999999 PERU          | ilio Actual * |               |          |                 |
| 10 00 Articultación de Datos Personales Willence de Documento * 1991152971 Observaciones  Additoria                  |            | Correo Electrónico Personal *<br>cssaenzi@unac.edu.pe  |                  | Teléfono Celutar * Demic<br>999999999 PERU          | ilio Actual * |               |          |                 |
| 10 00 • Actualización de Datos Personales  • Actualización de Datos Personales  • Materiaciónes • Austitoría • Notas |            | Correo Electrónico Personal *<br>cssaencti@unac.edu.pe |                  | Teléfono Celuter * Oresio<br>999999999 PERU         | ilio Actual * |               |          |                 |