


**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**



**MANUAL PARA ESTUDIANTES**

**“CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES EN EL  
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)”**

**CALLAO, 2024**

	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	MANUAL	CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)
	Fecha: 01/04/2024	Página: 1

## CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)

### PASOS PARA ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES

#### 1. INGRESAR AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

Ingresar al Sistema de Gestión Académica SGA, digite su código de estudiante y contraseña.

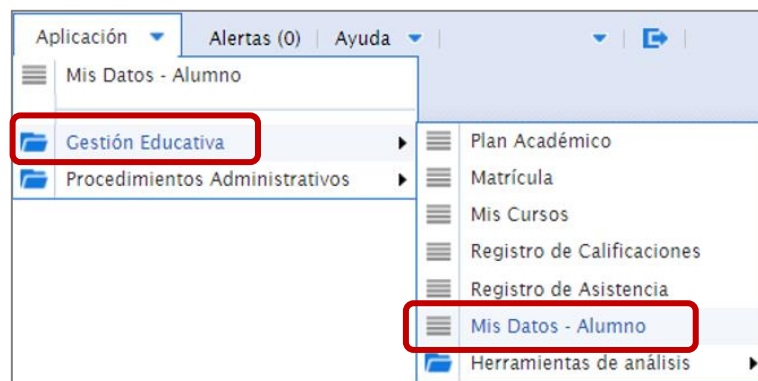
Enlace SGA: <https://sga.unac.edu.pe/>



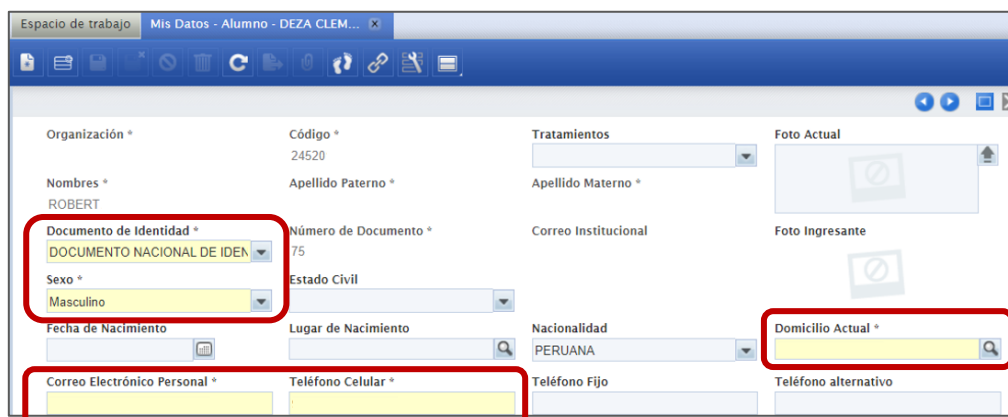
#### 2. INGRESAR A LA VENTANA “MIS DATOS”


Para ingresar a la ventana matricula, en el menú principal debe seleccionar:

(Aplicación > Gestión Educativa > Mis Datos - Alumno)



En la ventana “Mis Datos - Alumno” se mostrará su información, los campos marcados de amarillo son campos obligatorios:



	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	MANUAL	CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)
	Fecha: 01/04/2024	Página: 2

## 2. INGRESAR DOMICILIO, LUGAR DE NACIMIENTO E INFORMACIÓN PERSONAL

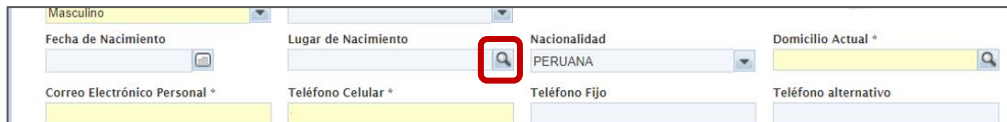
Para ingresar el domicilio debe seleccionar el botón en forma de Lupa:



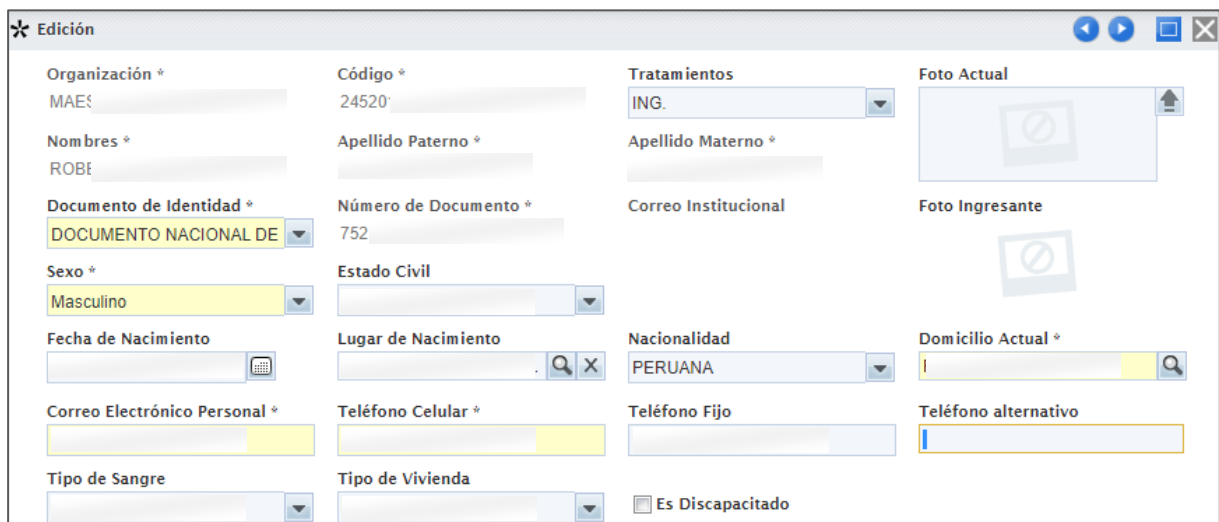
Se mostrará una ventana emergente en la que podrá ingresar la dirección y seleccionar el departamento, provincia y distrito.



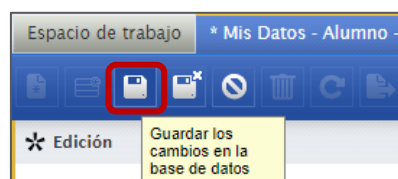
Debe seguir los mismos pasos para ingresar su lugar de nacimiento:




Llenar los demás campos:



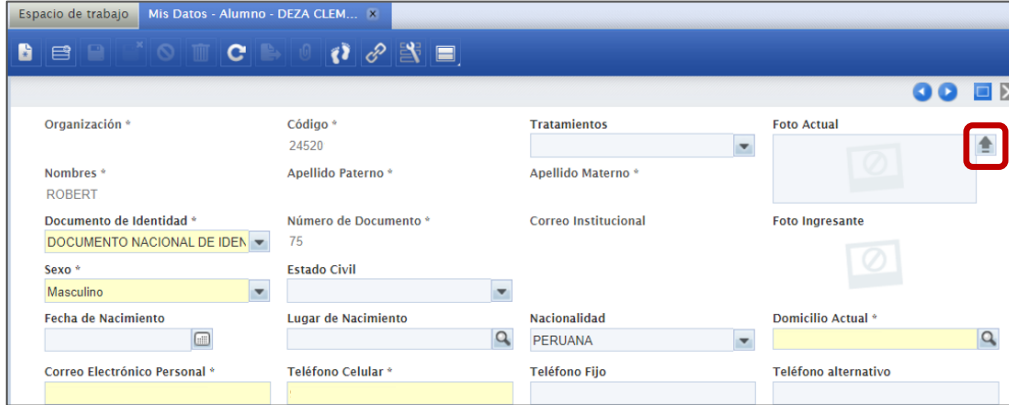
**IMPORTANTE:** Luego de actualizar sus datos debe seleccionar el botón “Guardar Cambios”.



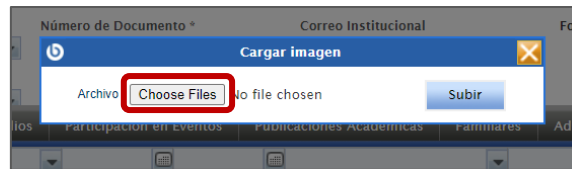
	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	MANUAL	CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)
	Fecha: 01/04/2024	Página: 3

### 3. CARGAR EN EL SGA LA FOTO ACTUAL

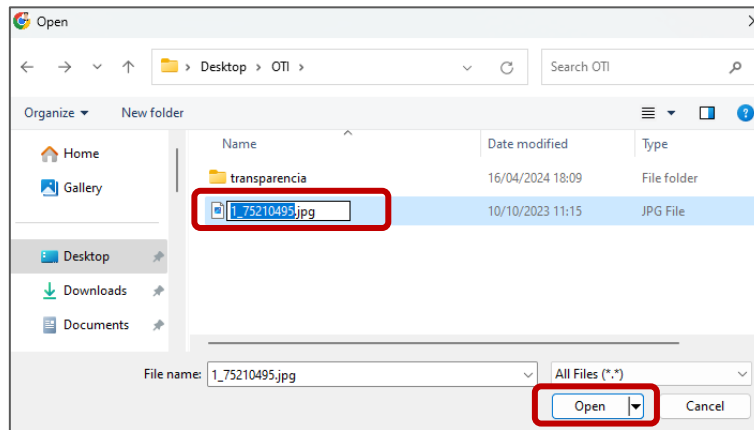
Para subir la foto actual (fondo blanco y ropa formal) debe seleccionar el botón subir:



Se mostrará una ventana emergente, en la cual debe seleccionar “Choose Files” o “Escoger Archivos”:



Seleccionamos la foto y damos clic en “Open” o “Abrir”.



**IMPORTANTE:** Luego de cargar la foto debe guardar cambios:

