

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



MANUAL ESTUDIANTE:
“ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN EL
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA(SGA)”

CALLAO, 2024



OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN(OTI)

MANUAL:

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA(SGA)

Fecha: 13/02/2024

Página: 1 de 6

INDICE

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES EN EL SGA 2

1. INGRESO AL SGA 2

2. INGRESO A LA VENTANA “MIS DATOS – ALUMNO” 2

3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES 3

4. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FAMILIARES EN EL SGA 4



ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES EN EL SGA

1. INGRESO AL SGA

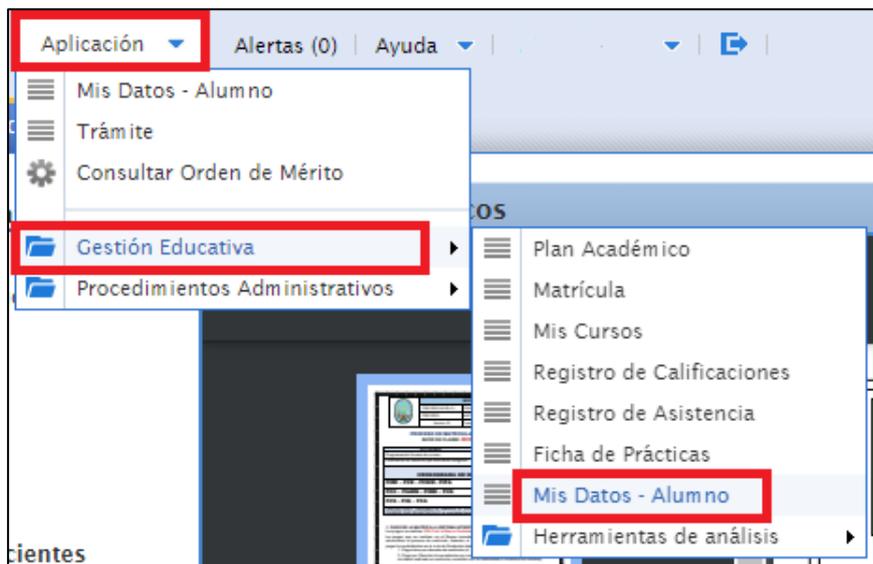
Ingresar su Usuario y Contraseña de alumno.

Enlace al SGA: <https://sga.unac.edu.pe/>

2. INGRESO A LA VENTANA “MIS DATOS – ALUMNO”

Seguir la siguiente ruta:

Aplicación>>Gestión Educativa>>Mis Datos – Alumno





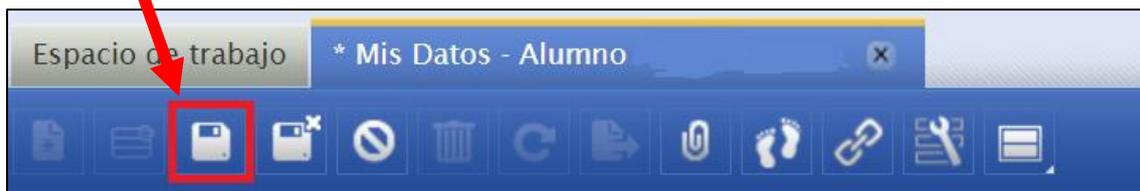
3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

En la ventana “Mis Datos – Alumno” se tendrán los siguientes campos para editar:

- Tratamientos
- Foto Actual (**formato PNG o JPG y dimensiones de 240 x 288 pixeles, fondo blanco y con vestimenta formal**)
- Sexo
- Estado Civil
- Fecha de Nacimiento
- Lugar de Nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio Actual
- Correo Electrónico Personal
- Teléfono Celular
- Teléfono Fijo
- Teléfono Alternativo
- Tipo de Sangre
- Tipo de Vivienda

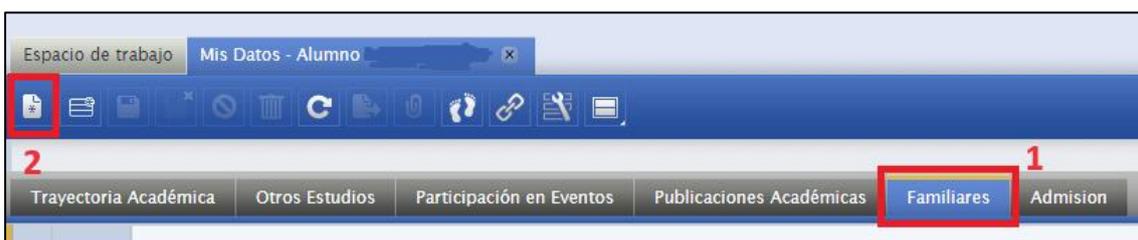


Luego de actualizar los datos personales, guardamos los cambios dando clic al siguiente icono:



4. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FAMILIARES EN EL SGA

Estando en la misma ventana “Mis Datos – Alumnos”, en la parte inferior, se ubicarán varios iconos, daremos clic el icono “Familiares”  y luego agregaremos un nuevo formulario dando clic en el siguiente icono: 



Se abrirá los siguientes campos en la parte inferior, se debe completar los campos amarillos obligatorios con información de sus familiares.

Vínculo Familiar *	Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *
ABUELO(A)			
Documento de Identidad *	Número de Documento *	Número de celular *	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD			
Sexo *	Fecha de Nacimiento		
Masculino			



Luego de actualizar los datos personales, guardamos los cambios dando clic al siguiente

icono:



IMPORTANTE:

LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA(SGA) SON MUY IMPORTANTES DEBIDO A QUE SON REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LOS TRÁMITES DE EGRESADO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, ENTRE OTROS.