

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CRONOGRAMA PARA LA MATRICULA ESPECIAL (AMPLIACION DE CREDITOS, CURSOS PARALELOS Y CURSOS DIRIGIDOS) Y RECTIFICACION DE MATRICULA 2023B

Inicio de clases: **Lunes 21 de Agosto del 2023**

CRONOGRAMA 2023B	
DESCRIPCION	FECHA
MATRICULA ESPECIAL - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (Los estudiantes que realicen matrícula especial NO DEBEN acceder a la rectificación de matrícula)	HASTA EL LUNES, 21 DE AGOSTO
MATRICULA EXTEMPORÁNEA	28 DE AGOSTO
RECTIFICACIÓN DE MATRICULA (SOLO AGREGAR CURSOS) * NO procede para alumnos con matrícula Condicionada.	DEL 25 AL 28 DE AGOSTO DE ACUERDO AL DÍA QUE CORRESPONDE A CADA FACULTAD (VER CRONOGRAMA DE RECTIFICACIÓN)
RETIRO PARCIAL Y RETIRO TOTAL DE ASIGNATURAS	DEL 01 AL 06 DE SETIEMBRE DE 2023

IMPORTANTE

Para solicitar matrícula especial, el estudiante debe estar matriculado.

La rectificación de matrícula solo es para alumnos que van agregar cursos.

Recuerde que luego de rectificar debe **"Finalizar Rectificación"** de su matrícula. Las matrículas no finalizadas se considerarán como matrículas no validas.

Los estudiantes con matrícula condicionada no se incluyen en la rectificación de matrícula (Cualquier consulta realizarla en su dirección de escuela)

PROCESO DE LA MATRICULA ESPECIAL 2023B (PREGRADO)

CASO 01 – AMPLIACION DE CREDITOS:

Los estudiantes de pregrado que requieran matricularse en más de 22 créditos hasta un máximo de 26 créditos solicitan al director de la Escuela Profesional, la ampliación de créditos durante el periodo del cronograma académico establecido, siempre que requiera nivelarse y cumplan con los siguientes requisitos:

- Acrediten un promedio ponderado no menor de doce (12,00) en el ciclo regular anterior.
- No tener ninguna calificación desaprobada de las asignaturas que se ha matriculado en el ciclo regular anterior.
- No matricularse en cursos paralelos, con excepción de quienes cursen el décimo ciclo.
- Queda terminante prohibido el cruce de horarios.
- Los estudiantes de pregrado comprenden los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad. Tiene una duración mínima de cinco años. Se realizan un máximo de dos semestres académicos por año.
- No se permite el cruce de horarios.

Procedimiento para solicitar AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS:

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2023B (Matricula debe estar finalizada)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito AMPLIACION DE CURSOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- d) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 21 DE AGOSTO.**
- e) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, PUEDE:**
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACION DE CREDITOS (monto S/. 2.5 x crédito) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

CASO 02 – MATRICULA DE CURSOS PARALELOS:

Art. 33° Los estudiantes que se matriculen en el décimo ciclo y les falte hasta un máximo de treinta (30) créditos para egresar, solicitan al director de la Escuela Profesional la ampliación de créditos y su matrícula en cursos paralelo y cursos dirigidos, teniendo en cuenta que solo se permite el cruce hasta en un máximo de dos horas en las clases teóricas. No se permite el cruce de horarios en horas de práctica ni de laboratorio, ni comunitarias”.

**** SOLO PROCEDE, SI SE MATRICULA EN TODOS LOS CURSOS OBLIGATORIOS**

Procedimiento para solicitar CURSOS PARALELOS:

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2023B del curso que es prerrequisito (Matricula debe estar finalizada).
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS PARALELOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.).
- d) SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- f) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 21 DE AGOSTO.**
- g) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, PUEDE:**
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

CASO 03 – CURSO DIRIGIDO:

Art. 61° El estudiante de pregrado que tenga menos de doce (12) créditos para completar su currículum de estudios y los estudiantes de segunda especialidad profesional o de posgrado que solo adeude una asignatura de su plan de estudios para egresar pueden solicitar:

- a) Evaluación de suficiencia de las asignaturas que adeude para egresar, siempre que la haya cursado y desaprobado con la nota mínima de ocho (08). La evaluación debe estar de acuerdo a la propuesta en el sílabo de la asignatura.

Procedimiento para solicitar CURSO DIRIGIDO:

- a) Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2023B del curso que es prerrequisito (registrar matricula este ciclo)
- b) Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- c) Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS DIRIGIDO. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- h) Fecha UNICA de presentación de Solicitud: **HASTA EL 21 DE AGOSTO.**
- i) **SOLO SI SU SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL ENVIADA POR CORREO ES APROBADA, PUEDE:** Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS

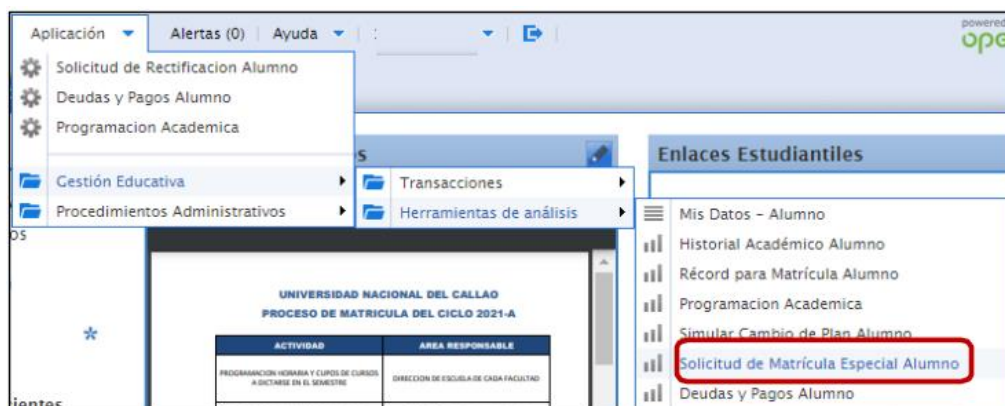
**CORREO EXCLUSIVO PARA TRAMITE DE MATRICULA ESPECIAL:
AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS, CURSOS PARALELOS O DIRIGIDO**

FACULTAD	ESCUELA
FCA	fca.matricula@unac.edu.pe
FCC	fcc.matricula@unac.edu.pe
FCE	fce.matricula@unac.edu.pe
FCS	fcs.matricula@unac.edu.pe
FIEE	fiee.electronica.matricula@unac.edu.pe
	fiee.electrica.matricula@unac.edu.pe
FIIS	fiis.sistemas.matricula@unac.edu.pe
	fiis.industrial.matricula@unac.edu.pe
FIARN	fiarn.matricula@unac.edu.pe
FIPA	fipa.pesquera.matricula@unac.edu.pe
	fipa.alimentos.matricula@unac.edu.pe
FIME	fime.mecanica.matricula@unac.edu.pe
	fime.energia.matricula@unac.edu.pe
FIQ	fiq.matricula@unac.edu.pe
FCNM	fcnm.matematica.matricula@unac.edu.pe
	fcnm.fisica.matricula@unac.edu.pe

SOLICITUD MATRÍCULA ESPECIAL

Para poder encontrar la solicitud de matrícula especial debe ingresar al SGA y en el menú seleccionas:

Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > Solicitud de Matrícula Especial



En la ventana Solicitud de Matrícula Especial debe seleccionar el semestre académico actual y dar clic en el botón “Exportar a PDF”

The screenshot shows a form with a blue header containing the button 'Exportar a PDF'. Below the header, there are two labels: 'Alumno' and 'Calendario Académico'. The 'Calendario Académico' label is followed by a yellow dropdown menu and a search icon.

Se descargará la solicitud para la matrícula especial 2023B:

The screenshot shows the 'Solicitud de Matrícula Especial' form for the 2023B cycle. It includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO', the faculty 'FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS', and the school 'ESCU'. The student's name and ID are displayed: 'ALUMNO : 1714160147 - AGUILAR PUMALLANQUI, DANIELA MILAGROS'. There are three checkboxes for 'TIPO DE SOLICITUD': 'AMPLIACIÓN', 'PARALELO', and 'DIRIGIDO'. Below this is a table for 'AGREGAR CURSOS PARA AMPLIACIÓN' with columns for 'Código', 'Nombre del Curso', 'Créditos', 'Tipo', 'Ciclo', 'Sección', and 'Grupo'.

Código	Nombre del Curso	Créditos	Tipo	Ciclo	Sección	Grupo
IA713	TOXICOLOGIA DE ALIMENTOS (E)	3	E	7		
IA802	TECNOLOGÍA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	4	O	8		
IA804	TECNOLOGÍA DE CARNES	4	O	8		
IA905	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	4	O	9		
IA010	AUTOMATIZACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	4	O	10		
IA014	ENOLOGÍA Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS (E)	3	E	10		
IA016	GERENCIA ESTRATEGICA (E)	3	E	10		

Esta solicitud debe ser enviada al correo que se encuentra en la tabla de la página 3 para su aprobación.

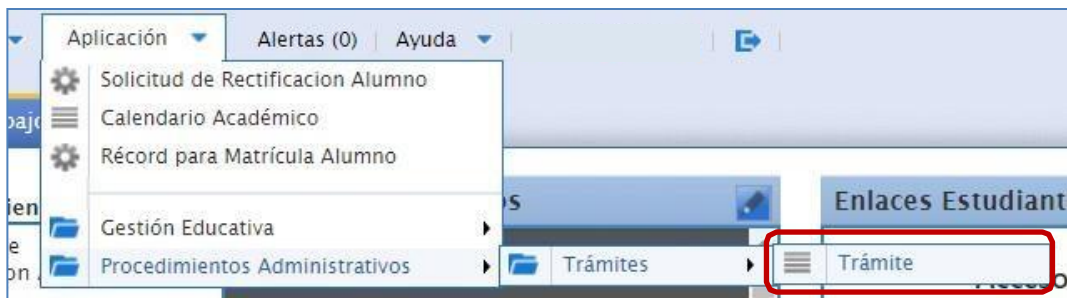
REGISTRAR EN EL SGA SU TRAMITE DE MATRICULA ESPECIAL O CURSOS PARALELOS

IMPORTANTE:

Solo realizar el trámite de matrícula especial si se **APROBÓ** su solicitud enviada por correo.

Los pasos para REGISTRAR el pago por el concepto de: Ampliación de Créditos, Cursos Paralelos y Curso dirigido son:

1. Ingresar al SGA.
2. Ingresar al módulo de trámites.



3. Seleccionar un nuevo trámite



4. Seleccionar el Procedimiento

- 13.4c MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS; CADA CRÉDITO
- 13.4b MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS; CADA CURSO
- 13.4a MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS; CADA CURSO

5. Ingresar descripción
6. Adjuntar los requisitos (Debe adjuntar la solicitud de matrícula especial)
7. Opcional: Modificar la cantidad.
8. Completar trámite.
9. Imprimir la solicitud

Enlace del video para realizar la solicitud de un trámite: <https://youtu.be/zT648NuC79c>

PAGO DEL TRAMITE:

IMPORTANTE:

Solo realizar el pago del trámite de matrícula especial si se aprobó su solicitud enviada por

Para realizar el pago del trámite, el estudiante bajo su responsabilidad deberá realizar los siguientes pasos:

CANALES DE PAGO:

A. Ventanilla del Banco Scotiabank

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Servicio: Tramite
- Dar su código de alumno y pagar el monto

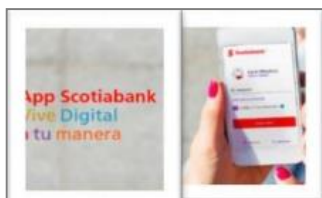
Si tiene problemas para pagar en la ventanilla, indicar:

- Transacción : 050
- Modulo : 186
- Servicio : TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto

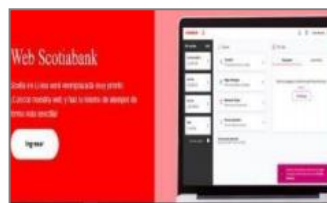
B. Canales de atención on-line del Scotiabank APP o WEB

NO SE PAGA COMISION

-Banca Móvil Scotiabank



-Scotiabank en Línea



*Enlace del video para realizar el pago de un trámite:

<https://youtu.be/8TmvF3txhFE>