



Universidad  
Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

# **SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE DE LA UNAC**

**Manual de Usuario**

---

Elaborado por: **Oficina de Tecnologías de Información y  
Comunicación - OTIC**

Se recomienda leer previamente el [Manual de Uso General](#) del sistema, en donde se explica detalladamente todos los mecanismos de interacción con el mismo, los cuales también son aplicados y usados en las funcionalidades descritas en el presente manual.

Todas las marcas y nombres de productos son marcas o marcas registradas de sus respectivas compañías.

Esta obra se distribuye bajo licencia de Creative Commons Atribución-NoDerivadas.



## Tabla de contenido

1. Sistema de Gestión Docente .....	5
Ingreso al Sistema .....	5
2. Cursos Asignados.....	5
Acceso .....	5
Descripción.....	5
3. Registro de Calificaciones.....	6
Acceso .....	6
Descripción.....	6
Funcionalidad .....	6
Calificaciones.....	8
Estructura de Calificaciones .....	8
4. Registro de Asistencia .....	9
Acceso .....	9
Descripción.....	9
Funcionalidad .....	9
Control de Asistencia .....	11
5. Plan de Trabajo Individual.....	12
Acceso .....	12
Descripción.....	12
Pestaña: Plan de Trabajo Individual .....	13
Pestaña: Detalle de Actividades.....	13
6. Mis Datos - Docente .....	14
Acceso .....	14
Descripción.....	15
Datos Principales:.....	15
Cursos Dictados:.....	16
Estudios Realizados: .....	16
Otros Estudios: .....	16
Participación en Eventos:.....	17

---

Publicaciones Académicas: ..... 17  
Familiares: ..... 17



## 1. Sistema de Gestión Docente

Sistema integrado por el conjunto de funcionalidades que permite a los docentes desempeñar las actividades académicas a su cargo, mediante la gestión de cursos asignados, el registro de calificaciones, registro de asistencia, la elaboración del plan de trabajo individual, generación de reportes estadísticos, así como el acceso a los planes de estudio, calendarios académicos y ficha del docente.

### Ingreso al Sistema

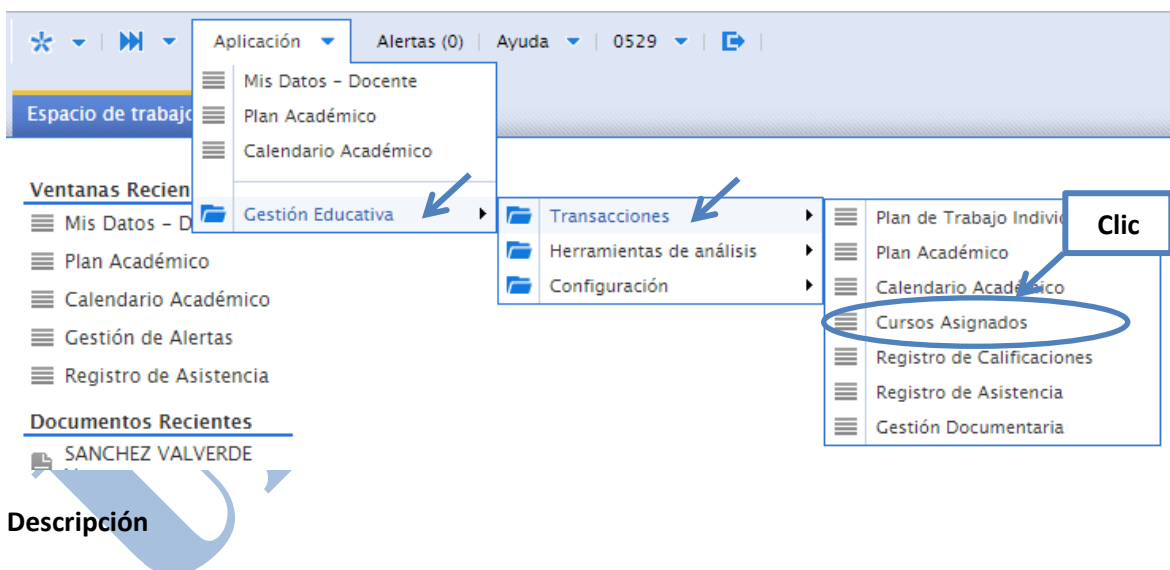
Para ingresar al sistema debe iniciar sesión en <http://sga.unac.edu.pe> ingresando las credenciales (usuario y contraseña) suministradas como docente.

Una vez validado el acceso, el sistema mostrará el espacio de trabajo a partir del cual puede acceder a cada una de las funciones descritas a continuación.

## 2. Cursos Asignados

### Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Cursos Asignados”:



### Descripción

Esta opción permite a los docentes, visualizar la lista de cursos a su cargo, distribuidos en cada una de las secciones (grupos horarios) según periodo académico. Mostrando para cada uno de ellos, la lista de alumnos matriculados, los días de clase según horario, y la estructura de calificaciones a utilizar durante el proceso de calificación del curso.

**Cursos Asignados**

Organización	Calendario Académico	Curso	Código	Docente	Estado Documen
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA	2017A	M0211 - DIBUJO EN INGENIERIA	02M	SANCHEZ VALVERDE VICTORI...	En curso
ESCL	MECANICA	2017A	M0422 - DIBUJO MECANICO II ASISTIDO POR COMPUTADORA	01M	SANCHEZ VALVERDE VICTORI...
ESCL	MECANICA	2017A	M0527 - INGENIERIA DE MANUFACTURA I	02M	SANCHEZ VALVERDE VICTORI...
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA	2017A	M0632 - INGENIERIA DE MANUFACTURA II	01M	SANCHEZ VALVERDE VICTORI...	En curso

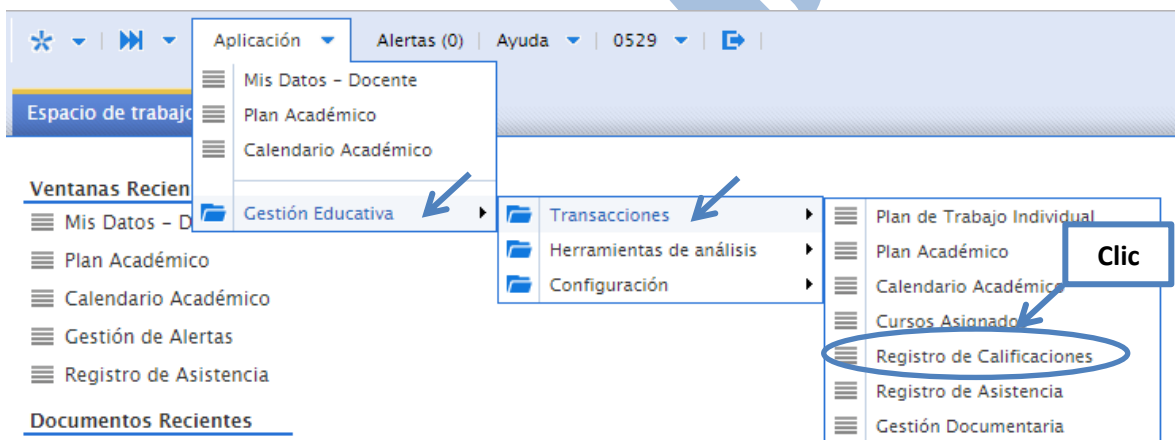
  

Alumno	Código
ANGELO SANCHEZ ANDRE ALEXANDER	1227120395
X JHERSON	1427125227
ORDOVA KEVIN ALEXANDER	1317220187
TAZAR WILFREDO CH	1317120233
CALLA TAMARA YAN CRISTIAN	1517120276
CALLE LIPA JOEL SANDRO	1117120201
CAQUI PIZARRO ANTONY DAVID	1327120241
CASAS NEIRA MIGUEL ANGEL	1517120429
CCAMA SURBANQUE DIGNICARLOS	1427125407

### 3. Registro de Calificaciones

#### Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Registro de Calificaciones”:



#### Descripción

El registro de calificaciones le permite al docente registrar las notas de los alumnos según categoría calificación para cada uno de los cursos asignados según sección (grupo horario).

#### Funcionalidad

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará el “Registro de Calificaciones” dividido en tres elementos: las Secciones o Grupos Horarios (ubicados en la parte superior), las Calificaciones de la Sección (ubicadas en la parte central) y la Estructura o Sistema de Calificaciones de la Sección (ubicado en la parte inferior). Tal como se muestra en la imagen a continuación:

Secciones (Grupos Horarios)

Organization	Calendario Academico	Sección	Curso	Docente	Estado
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	02M	M0527 - INGENIERIA DE MANUFACTURA I	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	02M	M0211 - DIBUJO EN INGENIERIA	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	01M	M0422 - DIBUJO MECANICO II ASISTIDO POR COM...	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	01M	M0632 - INGENIERIA DE MANUFACTURA II	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>

Calificaciones

Estructura de Calificaciones

Para proceder con el registro de las calificaciones, el docente debe seleccionar la sección o grupo horario para la cual desea ingresar las notas, haciendo clic en la fila correspondiente. Luego el sistema mostrará las calificaciones de los alumnos de dicha sección, respetando la estructura de calificaciones definida para la misma.

Clic en la Sección deseada

Organization	Calendario Academico	Sección	Curso	Docente	Estado
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	02M	M0527 - INGENIERIA DE MANUFACTURA I	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	02M	M0211 - DIBUJO EN INGENIERIA	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	01M	M0422 - DIBUJO MECANICO II ASISTIDO POR COM...	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>
ESCUELA PROFESIONAL DE INGE...	2017A	01M	M0632 - INGENIERIA DE MANUFACTURA II	SANCHEZ VALVERDE VICTORIANO	<a href="#">En curso</a>

Calificaciones de la Sección seleccionada

Calificaciones (67) - M0422 - DIBUJO MECANICO II ASISTIDO POR COMPUTADORA

Alumno ▲	PRIMERA FASE						SEGUNDA FASE						EF	PROM FASE 2	ES	PROM FINAL
	TEORIA			PRACTICA			TEORIA			PRACTICA						
	T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.	T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.				
ANGELES LOPEZ ANDRE ALEXANDER																
ARONI FELIX JHERSON																
BENITES CORDOVA KEVIN ALEXANDER																
BRAVO BALTAZAR WILFREDO CHARLES																

Una vez el sistema muestra las calificaciones para cada uno de los alumnos, se puede minimizar la lista de secciones o grupos horarios, para tener una mejor visibilidad sobre las calificaciones. Para ello haga clic en el ícono o título del elemento que desea minimizar/maximizar, ésta funcionalidad es aplicable a **Secciones (4) -** cualquiera de los tres elementos de la ventana (Secciones, Calificaciones y Estructura de Calificaciones).

**Calificaciones**

Para el ingresar las notas en el Registro de Calificaciones, elija la celda correspondiente y digite el valor tal cual se procede en una hoja de cálculo. A continuación se describe cada uno de los componentes con los que cuenta el registro de calificaciones:

Restaura las notas (deshacer) Ver forma de cálculo Guardar notas

Total de alumnos Nombre del curso

Secciones (4) - Calificaciones (67) - M0422 - DIBUJO MECÁNICO II ASISTIDO POR COMPUTADORA

Alumno	PRIMERA FASE						EP	PROM FASE 1	SEGUNDA FASE						ES	PROM FINAL
	TEORIA			PRACTICA					TEORIA			PRACTICA				
	T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.			T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.		
ANGELES LOPEZ ANDRE ALEXANDER	17.00	14.00	15.50	12.00	15.00	13.50	14.00	14.25	12.50	11.00	11.75				2.94	8.59
ARONI FELIX JHERSON	15.00	12.00	13.50	13.50	14.00	13.75	12.00	12.81	10.00	13.00	11.50				2.88	7.84
BENITES CORDOVA KEVIN ALEXANDER	13.00	9.00	11.00	14.00	16.00	15.00	13.50	13.25	14.00	10.50	12.25				3.06	8.16

Alumnos matriculados

Nota según categoría

Categoría de Calificación según Estructura de Calificaciones definida

**Estructura de Calificaciones**

Puede modificar la estructura de calificaciones según el sistema que desee utilizar: Desde el número de fases ( Evaluación en Dos Fases), el número de evaluaciones de teoría (2), número de evaluaciones de práctica (2), examen parcial ( Incluir Examen Parcial), examen actitudinal ( Incluir Examen Actitudinal) hasta el examen sustitutorio ( Incluir Examen Sustitutorio).

Guardar estructura de calificaciones

Secciones (4) - Calificaciones (67) - M0422 - DIBUJO MECÁNICO II ASISTIDO POR COMPUTADORA

Estructura de Calificaciones

PESOS DE CALIFICACIONES [%]	PRIMERA FASE						Peso EP	Peso PROM FASE 1	SEGUNDA FASE						Peso EF	Peso PROM FASE 2
	TEORIA			PRACTICA					TEORIA			PRACTICA				
	T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.			T1	T2	Prom.	P1	P2	Prom.		
M0422 - DIBUJO MECÁNICO II A...	50.0%	50.0%	25.0%	50.0%	50.0%	25.0%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%	25.0%	50.0%	50.0%	25.0%	50.0%	50.0%

Una vez definidas el número y tipo de evaluaciones, se debe ingresar los pesos para cada una de ellas

PRIMERA FASE: Nro. Evaluaciones Teoría: 2, Nro. Evaluaciones Práctica: 2,  Incluir Examen Parcial,  Incluir Examen Actitudinal,  Incluir Examen Sustitutorio

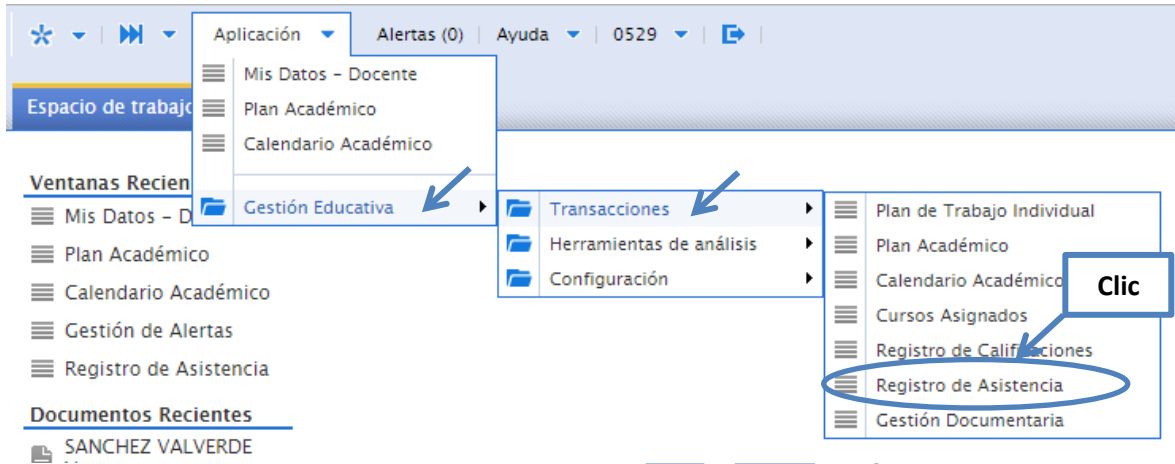
SEGUNDA FASE: Nro. Evaluaciones Teoría: 2, Nro. Evaluaciones Práctica: 2,  Incluir Examen Final,  Incluir Examen Actitudinal,  Evaluación en Dos Fases



#### 4. Registro de Asistencia

##### Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Registro de Asistencia”:



##### Descripción

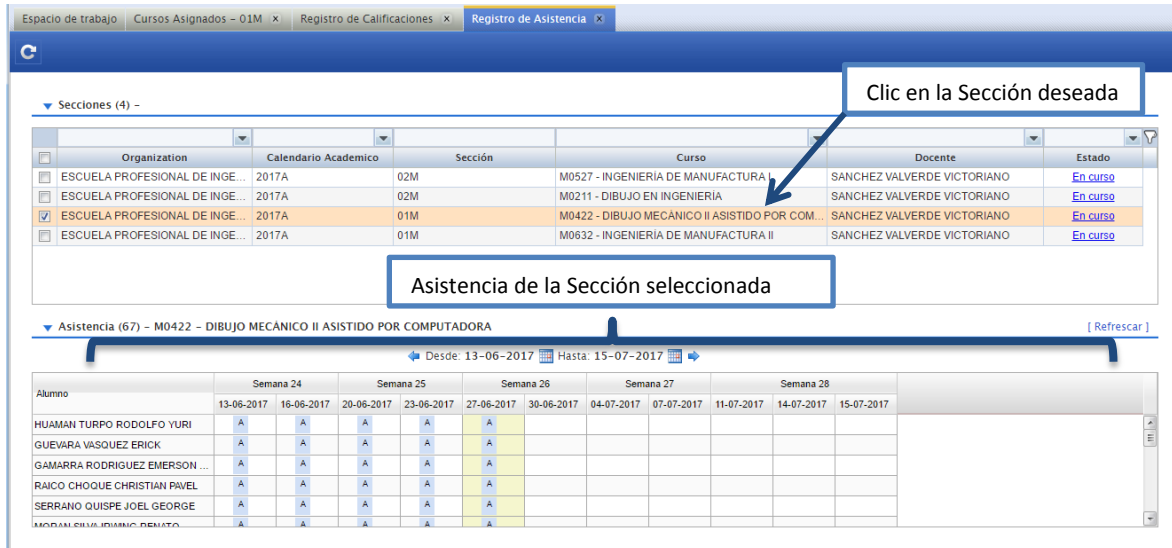
El registro de asistencia le permite al docente registrar y controlar la asistencia de los alumnos matriculados en cada uno de los cursos asignados según sección (grupo horario).

##### Funcionalidad

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará el “Registro de Asistencia” dividido en dos elementos: las Secciones o Grupos Horarios (ubicados en la parte superior) y las Asistencias de la Sección (ubicadas en la parte inferior). Tal como se muestra en la imagen a continuación:

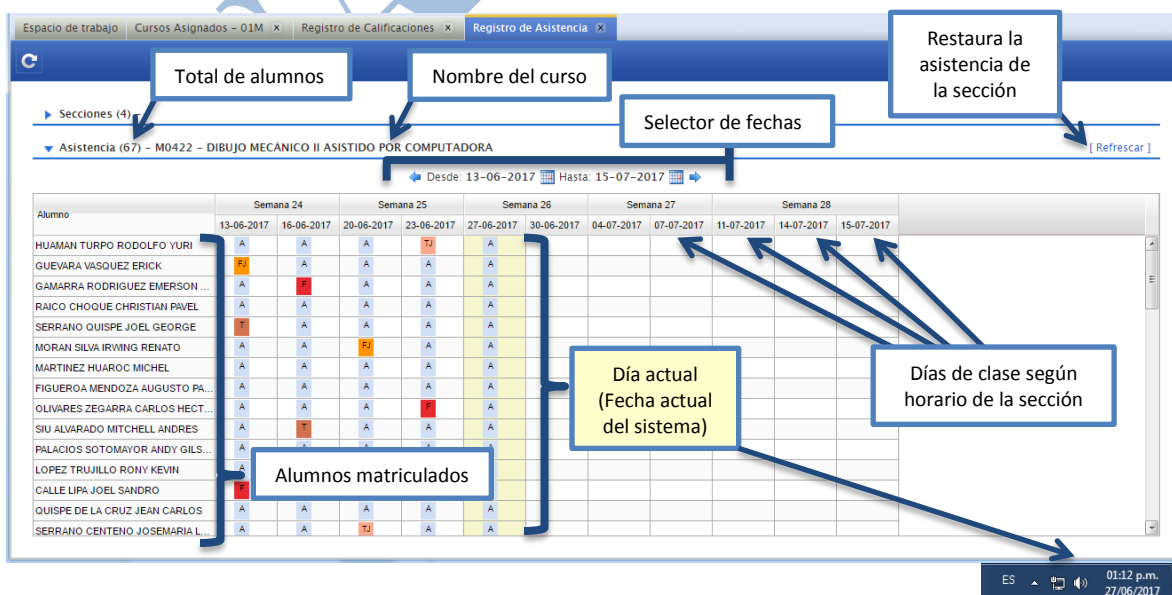


Para proceder con el registro de la asistencia, el docente debe seleccionar la sección o grupo horario para la cual desea tomar el control de asistencia, haciendo clic en la fila correspondiente. Luego el sistema mostrará la asistencia de los alumnos de dicha sección, respetando los días/fechas de clase definidos en el horario.



Una vez el sistema muestra la asistencia para cada uno de los alumnos, se puede minimizar la lista de secciones o grupos horarios, para tener una mejor visibilidad sobre las mismas. Para ello haga clic en el ícono o título del elemento que desea minimizar/maximizar, ésta funcionalidad es aplicable a cualquiera de los dos elementos de la ventana (Secciones y Asistencia).

A continuación se describe cada uno de los componentes con los que cuenta el registro de asistencia:



## Control de Asistencia

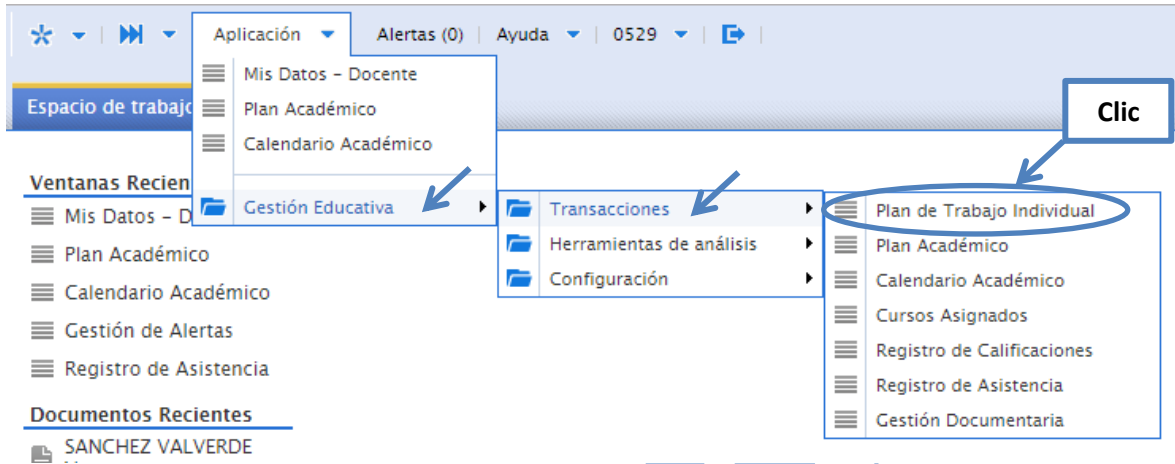
Es sistema de asistencia sigue el modelo de control inverso, en donde el valor por defecto de la asistencia del día para todos los alumnos es "Asistió" (A). Es así que el docente solo registrará los estados de asistencia de excepción (Faltas y Tardanzas). Para realizar el cambio de estado de la asistencia, elija la celda correspondiente al alumno y día de clases, con ello el sistema abrirá la ventana de evento en donde puede seleccionar el estado de asistencia del alumno según sea el caso (Faltó, Tardanza, Falta Justificada, Tardanza Justificada, Asistió), cabe indicar que para los estados de Falta y Tardanza Justificada, se debe seleccionar la justificación correspondiente.

The screenshot displays the 'Registro de Asistencia' (Attendance Record) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Espacio de trabajo', 'Cursos Asignados - 01M', 'Registro de Calificaciones', and 'Registro de Asistencia'. Below the tabs, the interface shows 'Secciones (4) -' and 'Asistencia (67) - M0422 - DIBUJO M...'. The main area is a grid for 'COMPUTADORA' with columns for dates from 13-06-2017 to 15-07-2017, grouped into 'Semana 26', 'Semana 27', and 'Semana 28'. The rows list students, with their attendance status for each date indicated by letters (A, F, T, etc.) in colored cells. A callout box points to a cell containing 'A' with the text 'Para cambiar el estado de asistencia (Clic)'. An event dialog box is open, showing the student 'HUAMAN TURPO RODOLFO YURI' and a dropdown menu for 'Estado de Asistencia' with options: 'Asistió', 'Faltó', 'Tardanza', 'Falta Justificada', and 'Tardanza Justificada'. A 'Guardar Evento' button is at the bottom of the dialog. A second callout box points to this button with the text 'Seleccione el estado deseado y luego (Guardar Evento)'. A large 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO' watermark is visible in the background.

## 5. Plan de Trabajo Individual

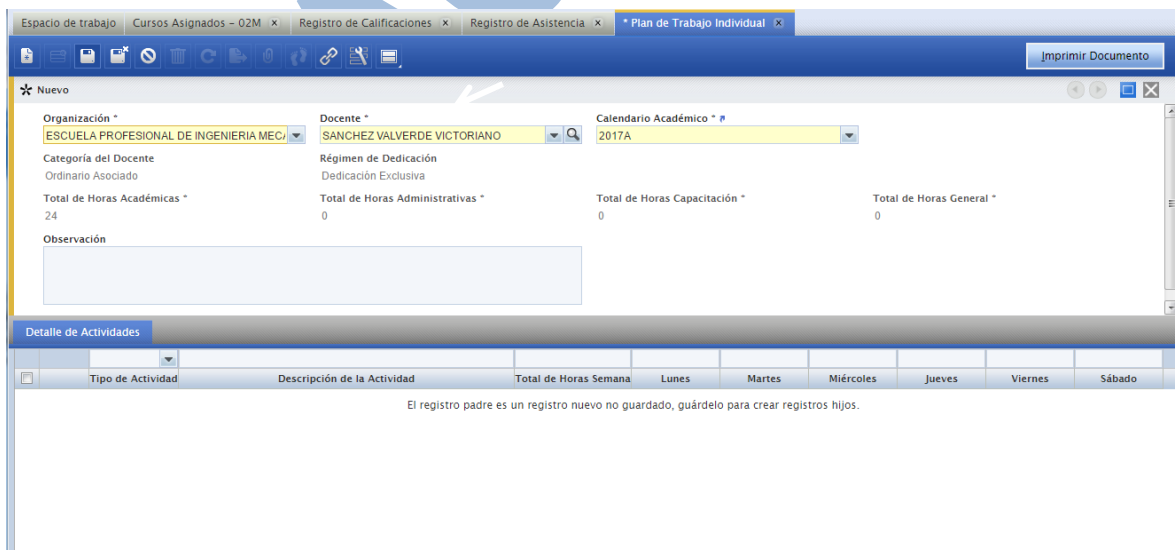
### Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú “Aplicación/Gestión Educativa/Transacciones/Plan de Trabajo Individual”:



### Descripción

Esta opción permite a los docentes elaborar y registrar su plan de trabajo individual para cada periodo académico. El sistema mostrará por defecto las labores lectivas asignadas al docente en el periodo, con el detalle del total de horas y horarios. A partir de ello, el docente completará la información correspondiente a las actividades académicas, administrativas y de capacitación que realiza con sus horarios respectivos.



## Pestaña: Plan de Trabajo Individual

Pestaña: Plan de Trabajo Individual	
Campo	Descripción
Organización	La organización corresponde a la Facultad o Escuela Profesional a la que pertenece el Docente.
Docente	Es el docente a quien pertenece el Plan de Trabajo
Calendario Académico	Periodo Académico que rige las actividades académico-administrativas de la organización.
Categoría del Docente	Indica la Categoría en la que se encuentra el Docente
Régimen de Dedicación	Indica el Régimen de Dedicación del Docente
Total de Horas Académicas	Indica el número Total de Horas Académicas a la semana según detalle del Plan de Trabajo Individual.
Total de Horas Administrativas	Indica el número Total de Horas Administrativas a la semana según detalle del Plan de Trabajo Individual.
Total de Horas Capacitación	Indica el número Total de Horas de Capacitación Oficializada a la semana según detalle del Plan de Trabajo Individual.
Total de Horas General	Indica el número Total General de Horas a la semana según detalle del Plan de Trabajo Individual.
Imprimir Documento	Proceso mediante el cual se realiza la Impresión del Plan de Trabajo Individual en formato PDF o Excel.

## Pestaña: Detalle de Actividades

Detalle de Actividades

Nuevo

Tipo de Actividad \* I. ACTIVIDADES ACADEMICAS Actividad Académica \* 1.2. PREPARACION DE CLASES

Lunes

Martes Desde (hh:mm:ss) 15:00:00 Hasta (hh:mm:ss) 16:30:00 Martes

Miércoles

Jueves Desde (hh:mm:ss) 13:00:00 Hasta (hh:mm:ss) 14:00:00 Jueves

Sábado

1.5. INVESTIGACIÓN

Observación

Total de Horas Semana \* 0

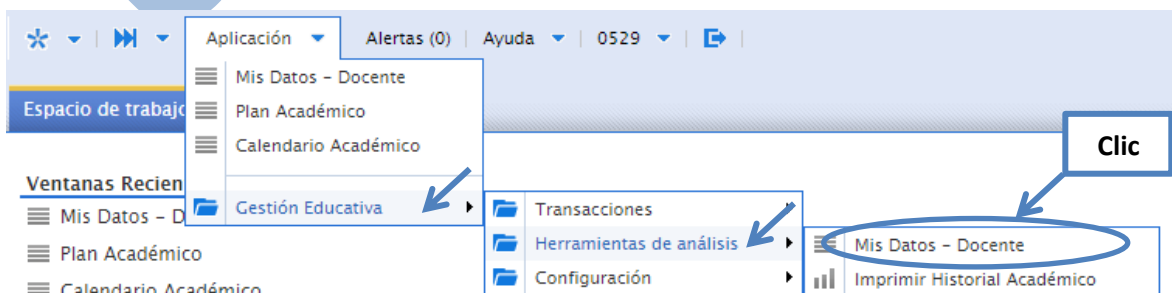
A continuación se describe cada uno los campos de información de la pestaña Detalle de Actividades:

Pestaña: Detalle de Actividades	
Campo	Descripción
Tipo de Actividad	Indica el Tipo de Actividad (Académica, Administrativa, Capacitación Oficializada, etc.).
Actividad Académica	Actividad Académica que realiza el Docente (Preparación de Clases, Consejerías, Tutorías, Asesoría, Jurado de Tesis, Investigación, etc.).
Descripción de la Actividad	Es la Descripción de la Actividad académico/administrativa que realiza el Docente..
Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado	Según sea el caso, es el día seleccionado en el cual se realiza la Actividad.
Desde (hh:mm:ss)	Indica la Hora a partir de la cual se da inicio a la Actividad, en formato (hh:mm:ss).
Hasta (hh:mm:ss)	Indica la Hora en la cual se da por finalizada la Actividad, en formato (hh:mm:ss).
Descripción de la Investigación	Describe el nombre de la Investigación realizada por el Docente.
Inicio de la Investigación	Indica la Fecha en la que se da Inicio a la Investigación.
Término de la Investigación	Indica la Fecha en la que se da por Finalizada la Investigación.
Total de Horas Semana	Indica el número Total de Horas a la Semana que se dedica a la Actividad seleccionada.

## 6. Mis Datos - Docente

### Acceso

Funcionalidad accesible mediante cualquiera de las opciones de acceso rápido o utilizando el menú "Aplicación/Gestión Educativa/Herramientas de Análisis/Mis Datos - Docente":



## Descripción

Esta opción permite a los docentes visualizar toda su información personal y académica registrada en el sistema y gestionada por escalafón, tales como: Datos principales, Cursos Dictados, Estudios realizados, Participación en Eventos, Publicaciones Académicas y Datos Familiares.

Organización * **FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ENE	Código * 0529	Tratamientos	Foto
Nombres * VICTORIANO	Apellido Paterno * SANCHEZ	Apellido Materno * VALVERDE	Situación del Docente * Activo
Documento de Identidad * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	Número de Documento * 25401990	Grupos de terceros * DOCENTE UNIVERSITARIO	<input checked="" type="checkbox"/> Era Docente a vigencia de Ley 30220 LU
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Nacionalidad PERUANA	País PERU
Categoría del Docente * Ordinario Asociado	Régimen de Dedicación * Dedicación Exclusiva	Fecha de Ingreso 25-08-1975	Iniciales VSV
Grado Académico * Bachiller	Mención del Grado Académico * INGENIERÍA MECÁNICA	Institución Educativa * UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	Tipo de Vivienda
<input checked="" type="checkbox"/> Dicta Clases de Pregrado	<input type="checkbox"/> Dicta Clases de Maestría	<input type="checkbox"/> Dicta Clases de Doctorado	No. de Hijos
<input type="checkbox"/> Es Docente Investigador	<input type="checkbox"/> Docente Registrado en DINA	Jefe Inmediato	
Sexo	Estado Civil	Tipo de Sangre *	
Profesión *			

[Más Información](#)  
[Auditoría](#)  
[Notas](#)  
[Archivos adjuntos](#)

[Cursos Dictados](#) | [Estudios Realizados](#) | [Otros Estudios](#) | [Participación en Eventos](#) | [Publicaciones Académicas](#) | [Familiar](#) | [Usuario](#)

## Datos Principales:

Pestaña que contiene la información básica del Docente, comprendidos entre datos personales, datos académicos, labor de enseñanza y la posición que ocupa dentro de la universidad.

Organización * FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	Código * 1057	Tratamientos *	Foto
Nombres * ARTENIS	Apellido Paterno * CORAL	Apellido Materno * SORIA	Situación del Docente * Activo
Documento de Identidad * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	Número de Documento * 07942446	Categoría Ocupacional * DOCENTE UNIVERSITARIO	<input checked="" type="checkbox"/> Era Docente a vigencia de Ley 30220 LU
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Nacionalidad * PERUANA	País * PERU
Categoría del Docente * Ordinario Principal	Régimen de Dedicación * A Tiempo Completo	Fecha de Ingreso 07-02-1987	Iniciales ACS
Grado Académico * Doctor	Mención del Grado Académico * ADMINISTRACIÓN	Institución Educativa * UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA	Tipo de Vivienda
<input checked="" type="checkbox"/> Dicta Clases de Pregrado	<input type="checkbox"/> Dicta Clases de Maestría	<input type="checkbox"/> Dicta Clases de Doctorado	No. de Hijos
<input type="checkbox"/> Es Docente Investigador	<input type="checkbox"/> Docente Registrado en DINA	Jefe Inmediato *	
Sexo	Estado Civil	Tipo de Sangre *	
Profesión *			

[Más Información](#)  
[Auditoría](#)  
[Notas](#)  
[Elementos Vinculados](#)  
[Archivos adjuntos](#)

[Cursos Dictados](#) | [Estudios Realizados](#) | [Otros Estudios](#) | [Participación en Eventos](#) | [Publicaciones Académicas](#) | [Familiar](#) | [Usuario](#)

### Cursos Dictados:

Pestaña que muestra la información de cada uno de los cursos dictados por el Docente, en donde se indica la Escuela Profesional, el Curso según Plan de Estudios, la fecha a partir de la cual se inicia el dictado y la fecha final de dictado según sea el caso.

The screenshot shows the 'Cursos Dictados' form. The 'Curso' dropdown is set to '01101 - MATEMATICA BASICA I'. The 'Válido Desde' date is '01-01-2015'. There is an empty 'Observación' text area. The 'Dictado Hasta' field is also empty. The interface includes a navigation menu with options like 'Cursos Dictados', 'Estudios Realizados', 'Otros Estudios', etc.

### Estudios Realizados:

Pestaña que muestra la información de los estudios realizados por el Docente, en donde se indica el nivel de educación básica, técnica o superior, el grado académico obtenido, el colegio educativo o institución educativa superior en la que se realizaron los estudios y las fechas de inicio y término de los mismos.

The screenshot shows the 'Estudios Realizados' form. The 'Estudio' dropdown is '08 - GRADO DE BACHILLER'. The 'Grado Académico' is 'Bachiller'. The 'Mención del Grado Académico' is 'CIENCIAS FISICAS Y MATEMATICAS'. The 'Institución Educativa' is 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO'. The 'Profesion' is 'MATEMATICO'. The 'Fecha de Inicio' is '01-03-1980' and the 'Fecha de Fin' is '20-12-1985'. The 'Duración de los Estudios' is '5 años 9 meses y 20 días'. There is an 'Observación' text area and a checked 'Activo' checkbox.

### Otros Estudios:

Pestaña que muestra la información correspondiente a otros estudios realizados por el Docente, en donde se indica el estudio realizado, la institución educativa, el nivel de estudios y las fechas de inicio y fin de los mismos.

The screenshot shows the 'Otros Estudios' form. The 'Otro Estudio' dropdown is 'ESTUDIO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIO'. The 'Mención del Grado Académico' is 'ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS'. The 'Institución Educativa' is 'UNIVERSIDAD ESAN'. The 'Nivel de Estudios' is 'Avanzado'. The 'Fecha de Inicio' is '15-03-2014' and the 'Fecha de Fin' is '20-10-2016'. The 'Duración de los Estudios' is '2 años 7 meses y 6 días'. There is an 'Observación' text area containing 'MBA ESAN' and a checked 'Activo' checkbox.



### Participación en Eventos:

Pestaña que muestra la información correspondiente a la Participación en Eventos realizados por el Docente, en donde se indica el tipo, nombre y descripción del evento, el tipo de participación, el colegio y/o institución educativa organizadora, el lugar del evento y las fechas de inicio y fin del mismo.

### Publicaciones Académicas:

Pestaña que muestra la información correspondiente a las Publicaciones Académicas realizadas por el Docente, en donde se indica el tipo, nombre y descripción de la publicación, la propiedad intelectual, la fecha, el colegio y/o institución educativa y el lugar en el que se realizó la publicación.

### Familiares:

Pestaña que muestra la información correspondiente a los Familiares del Docente, en donde se indica los datos personales del familiar, los datos académicos y el vínculo familiar.