

**APRUEBAN REGLAMENTO DE LA LEY N° 28612: LEY QUE NORMA EL
USO, ADQUISICION Y ADECUACION DEL SOFTWARE EN LA
ADMINISTRACION PUBLICA**

**DECRETO SUPREMO
N° 024-2005-PCM**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28612 - Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública, tiene por objeto establecer las medidas que permitan a la Administración Pública la contratación de licencias de software y servicios informáticos en condiciones de neutralidad, vigencia tecnológica, libre concurrencia y trato justo e igualitario de proveedores;

Que, el numeral 3.8 del artículo 3° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 094-2005-PCM, establece que es función de dicha institución, actúa como ente rector del Sistema Nacional de Informática;

Que, en cumplimiento de lo establecido en la Segunda Disposición Final de la Ley N°28612 y la norma antes mencionada, corresponde aprobar el reglamento de la precitada Ley, con el refrendo del Presidente del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú, el Decreto Legislativo N°560, la Ley N° 28612, y el Decreto Supremo N° 094-2005-PCM;

DECRETA:

Artículo 1°.- Apruebal Reglamento de la Ley N° 28612

Apruébese el Reglamento de la Ley N° 28612.- Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública, que consta de dos (2) títulos, diez (10) artículos, una (1) disposición transitoria, tres (3) disposiciones finales y un (1) anexo.

Artículo 2°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros.

Dado en la casa de Gobierno, en Lima, a los veintidós días del mes de mayo del año dos mil seis.

ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO PABLO KUCZYNSKI
Presidente del Consejo de Ministro

REGLAMENTO DE LA LEY N° 28612 QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN Y ADECUACIÓN DE SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

El objeto del presente Reglamento es establecer las disposiciones que regulen la aplicación de la Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento es aplicable a todas las adquisiciones de software que realicen las entidades del Estado bajo el ámbito del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM.

Artículo 3.- Marco Normativo.

La adquisición de software se adecuará a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM.

Artículo 4.- Principios que rigen la contratación de licencias de software y servicios informáticos.

La contratación de licencias de software y servicios informáticos se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios reconocidos por la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado, el derecho administrativo y el derecho común;

4.1 Principio de Vigencia Tecnológica: Los bienes y servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológica necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son adquiridos o contratados, por un tiempo de duración determinado y previsible, y con posibilidad de adecuarse, integrarse y actualizarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

4.2 Principio de Trato Justo e Igualitario: Todo postor de bienes o servicios debe tener participación y acceso para contratar con las Entidades en condiciones semejantes a las de los demás, estando prohibida la existencia de privilegios, ventajas o prerrogativas, salvo las excepciones de ley.

4.3 Principio de Libre Concurrencia de Postores: En los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de software y servicios informáticos se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia y objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores potenciales.

Artículo 5.- Del ente rector del Sistema Nacional de Informática

Para efectos de la aplicación del presente Reglamento, se entiende por ente rector del Sistema Nacional de Informática, a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), a través de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI).

TÍTULO II

DEL INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

Artículo 6.- Informe Técnico Previo de Evaluación de Software

Toda adquisición y uso de licencias de software que pretenda ser llevada a cabo por una Entidad del Estado requerirá de un Informe Técnico Previo de Evaluación de Software, que debe ser emitido por el área de informática, o la que haga sus veces, de la institución. De ser necesario, se requerirá el apoyo de La Oficina de Administración o la que haga sus veces.

El Informe Técnico Previo de Evaluación de Software, formará parte del requerimiento a que se refiere el artículo 12º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y será remitido a la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones de la Entidad, con carácter vinculante, a los efectos de definir con precisión la cantidad y características técnicas del requerimiento.

De ser el caso, el Informe Técnico Previo de Evaluación de Software formará parte de los procesos de estandarización o de exoneración, de manera complementaria a los informes sustentatorios establecidos en la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado.

En caso que la adquisición de software sea parte o esté comprendida dentro de un proyecto de inversión pública que haya requerido la aprobación del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los documentos y estudios que sustentaron dicha aprobación serán utilizados por la respectiva Oficina de Informática para la sustentación del Informe Técnico Previo de Evaluación de Software.

Artículo 7.- Contenido mínimo del Informe Técnico Previo de Evaluación de Software

El Informe Técnico Previo de Evaluación de Software, será elaborado de acuerdo al contenido mínimo establecido en el Anexo I del presente

Reglamento, y deberá ser aprobado y firmado por el responsable del área de informática o por quien haga sus veces.

Artículo 8.- De la publicación del Informe Técnico Previo de Evaluación de Software

El informe será publicado en la sección de Transparencia de la Página Web institucional, antes de convocarse al proceso de selección correspondiente, bajo la responsabilidad del área competente. Si la institución no tuviera Página Web institucional, será publicado en el Portal del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, SEACE del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (CONSUCODE), al momento de ser convocado y como parte de las Bases del proceso, para lo cual deberá remitirle al CONSUCODE la información en archivos electrónicos.

Artículo 9.- Excepciones a la publicación del Informe Técnico Previo de Evaluación

Se exceptúa la publicación del Informe Técnico Previo de Evaluación en la sección de Transparencia de la Página Web Institucional, cuando por razones de seguridad nacional, el contenido del mencionado Informe Técnico haya sido calificado como información secreta, reservada o confidencial, de acuerdo a lo establecido en los artículos 15°, 16° y 17° del Texto Único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM y sus modificatorias.

Artículo 10.- Responsabilidades

En caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, se aplicarán las sanciones establecidas en el artículo 47° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, cuando dicha falta constituya un incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

DISPOSICION TRANSITORIA

Única.- Procesos de selección en trámite

El presente reglamento no será aplicable a los procesos de selección que hayan sido convocados con anterioridad a la entrada en vigencia de esta norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.-Normas Complementarias

La Secretaría de Gestión Pública (SGP) a través de La Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), propondrá las normas complementarias necesarias para el efectivo cumplimiento del presente Reglamento.

Segunda.- Capacitación

La Secretaría de Gestión Pública (SGP) a través de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), establecerá un plan para programas de capacitación a funcionarios, técnicos y administrativos del sector público, en condiciones de neutralidad y vigencia tecnológica.

Tercera.- Informe Previo de Evaluación de la Oficina de Informática

El “Informe Técnico Previo de Evaluación de Software” a que se refiere su Título II del presente Reglamento, constituye el “Informe Previo de Evaluación de la Oficina de Informática” requerido por el artículo 5° de la Ley N° 28612.

ANEXO I

Requisitos mínimos del Informe Técnico Previo de Evaluación de Software

<Logo de la institución>

INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE N°

< número correlativo/ siglas del área >

1. NOMBRE DEL AREA:

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACION:

3. CARGOS:

4. FECHA

5. JUSTIFICACIÓN

- Es la descripción de la necesidad que se pretende satisfacer y que deriva de los requerimientos formulados por las áreas usuarias.

6. ALTERNATIVAS

- Contendrá los productos software alternativo a ser comparados, sin incluir proveedores.

7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO

- Se basará, en la metodología establecida en la Guía de Evaluación de Software, aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM. Si no fuera posible su aplicación, deberá comunicarse esta situación a la ONGEI, justificando tal hecho.

8. ANALISIS COMPARATIVO DE COSTO - BENEFICIO

- En el análisis costo beneficio deberá tomarse en cuenta como mínimo los siguientes conceptos:
 - Licenciamiento
 - Hardware necesario para su funcionamiento
 - Soporte y mantenimiento externo
 - Personal y mantenimiento interno
 - Capacitación

Adicionalmente se podrá tener en cuenta:

- Costos Operativos de TI.
 - Impacto en el cambio de plataforma.
 - Tiempo de Recuperación (Downtime).
 - Tiempo en el que se va a entregar la solución con las condiciones exigidas por la empresa. (Time to market).
 - Garantías Comerciales Aplicables.
-
- El análisis comparativo de costos y beneficios se realizará con valores de mercado actualizados, con una antigüedad no mayor de 2 meses de la suscripción de este informe, debiendo sustentarse en los siguientes medios:
 - Documento físico
 - Fax
 - Correo electrónico y/o
 - Informes previos anteriores de la misma entidad.

8. CONCLUSIONES

9. FIRMAS